

大通区政府采购及工程建设招标分类管理

办法（征求意见稿）

为进一步规范全区政府采购及工程建设项目管理，提高政府采购及工程建设招标采购效率和效益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《淮南市公共资源交易管理条例》、《淮南市财政局关于转发安徽省财政厅关于印发安徽省 2020-2021 年政府集中采购目录及标准的通知》（淮财购〔2020〕34 号）、《淮南市人民政府办公室关于印发淮南市公共资源进场交易目录（2020 年本）的通告》（淮府办秘〔2020〕58 号）等相关规定，并结合本区实际，
草拟本办法。

一、适用范围

本办法适用于在大通区范围内使用财政性资金的招标、采购等公共资源交易活动。

二、实行分级管理

（一）应当进入淮南市公共资源交易服务中心的公共资源交易活动的项目包括

（1）施工单项合同估算价在 400 万元（含 400 万）以上的建设工程类项目；

(2) 与工程建设类有关重要设备、材料等货物的采购
单项合同估算价在 200 万元 (含 200 万) 以上的;

(3) 工程建设项目: 勘察、设计、监理等服务的采购,
单项合同估算价在 100 万元 (含 100 万) 以上的;

(4) 政府采购项目货物、服务、工程类在 400 万元 (含
400 万元) 以上的;

(5) 需要进入淮南市公共资源交易服务中心的其他公
共资源交易项目。

(二) 应当进入区政府采购中心的公共资源交易活动的
项目包括

(1) 施工单项合同估算价在 60 万元 (含 60 万元) 以
上 400 万元 (不含 400 万元) 以下的工程类项目;

(2) 与工程建设类有关重要设备、材料等货物的采购:
单项合同估算价在 30 万元(含 30 万元) 以上 200 万元 (不
含 200 万元) 以下的设备、材料等货物的采购;

(3) 工程建设服务项目: 勘察、设计、监理等服务的
采购, 单项合同估算价 30 万元(含 30 万元) 以上至 100 万
元 (不含 100 万元) 以下的;

(4) 集中采购目录内除车辆、定点采购、网上商城采
购外, 货物、服务类项目或未纳入集中采购目录但达到采购
限额标准的货物、服务类项目, 单项或批量采购预算满 30

万元（含 30 万元）以上 400 万元（不含 400 万元）以下的；

（5）进入“淮采商城”采购的项目：集中采购目录内 14 类通用办公设备。1、台式计算机；2、便携式计算机；3、喷墨打印机；4、激光打印机；5、针式打印机；6、液晶显示器；7、扫描仪；8、操作系统、办公软件；9、杀毒软件；10、复印机；11、投影仪；12、多功能一体机；13、碎纸机；14、空调机。单项或批量采购预算金额在 30 万元以下（不含 30 万元）采用网上直接采购，30 万元以上 400 万元以下（不含 400 万元）采用网上反向竞价采购。“淮采商城”中除以上 14 类品目以外的货物、服务、工程，鼓励采购单位从“淮采商城”中进行采购。

（三）由采购单位自行组织办理的项目包括

- 1、60 万元（不含 60 万元）以下的工程建设项目；
- 2、30 万元（不含 30 万元）以下的货物、服务类项目。

四、明确办理程序

进入区采购中心公共资源交易的项目，采购单位填写最新版《大通区政府采购项目申报表》，并携带申报表及相关附件到区政府采购中心申请办理政府采购，区政府采购中心在 3 个工作日内对采购单位进行资料审查，并告知采购单位审查结果。

网上商城采购项目：1、政府采购项目已列入年度政府采购预算的，根据已批复的采购预算，由采购单位自行规范填写《大通区政府采购项目申报表》，区采购中心按照相关采购程序办理。

2、如无年度采购预算，应按照以下审批流程申报：由采购单位向区政府提出书面请示报告，分管副区长审批。请示文件应明确采购物品依据、名称、数量、金额及资金来源。审批程序完成后，由申请采购单位规范填写《大通区政府采购项目申报表》，区采购中心按相关采购程序办理。

挂网采购项目：货物、服务类单项或批量采购预算满 30 万元，工程类项目单项采购预算满 60 万元，由采购单位向区政府提出书面请示，分管副区长审批。请示文件应明确项目概况、采购方式、选择的采购代理机构、金额及资金来源。以上审批程序完成后，申请单位规范填写《大通区政府采购项目申请表》、《大通区建设工程项目申请表》，并按相关规定组织采购。

五、相关工作要求

（一）坚持谁采购谁负责原则，采购人对采购预算、资产配置、采购需求、采购计划、组织采购活动、履约验收等采购全过程负有主体责任。采购人对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。预算单位应建立健全本

部门采购事项内部决策机制，加强政府采购内控管理制度，依法合规履行好采购人主体责任，采购人对采购行为负责。

（二）采购单位应对其所提供资料（包括纸质资料和电子档）的准确性负责，因资料提供错误或提供资料不全而造成的后果由采购单位自行承担。

（三）建设单位应做好项目预算工作，在施工过程中涉及工程变更签证的，应按照相关规定履行审查和报批手续，预算追加原则上不超过合同总价款的**5%**。

（四）同一单位、同一年度、相同性质的政府采购货物、服务类、工程类应整合打包集中采购，严禁采购单位和建设单位将项目拆分以规避进入市公共资源交易服务中心或区政府采购中心。

（五）中标单位及服务单位相关规定及要求：在招标采购活动中的中标人，中标后擅自放弃中标资格或不按规定履行合同的，存在转包、分包的，一经查实，将取消其中标资格，两年内不得参加大通区招投标和政府采购项目，记入不良记录，同时将有关情况上报市公共资源交易管理局。如调查发现违法违规违纪行为的，依法依规追究相关单位和人员责任。

（六）各单位未按本通知要求的管理级次和管理程序进行采购的，一经查实，将按照《中华人民共和国政府采购法》、

《中华人民共和国招标投标法》、《淮南市公共资源交易管理条例》等相关规定进行处罚、处分。

六、本办法自印发之日起施行。《大通区人民政府办公室关于印发〈大通区政府公共资源交易业务基本流程〉〈大通区小型工程建设项目施工企业名录库管理办法〉的通知》（大府办〔2020〕32号）同时废止。

七、如中央、省、市出台新的文件规定，可根据新的文件规定进行适时调整。

八、本办法由区财政局负责解释。

附件：1.大通区政府采购项目申报表
2.请示

抄：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院办公室，区检察院办公室，各人民团体。

大通区人民政府办公室

2021年7月1日印发

附件 1

大通区政府采购项目申报表(服务)

采购单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购预算		采购方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料： 1. 业主单位出具资金落实证明； 2. 区政府审批文件； 3. 采购需求（服务内容及要求）； 4. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书。			
注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			

采购单位负责人意见： 审核人： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	
主管部门意见： 审核人： 盖章 <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	财政部门意见： 审核人： 盖章 <div style="text-align: center;">年 月 日</div>

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（货物）

项目单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购预算		采购方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料： 1. 业主单位出具资金落实证明； 2. 区政府审批文件； 3. 采购需求（设备及材料清单）； 4. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书。			
注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			

采购单位负责人意见：

审核人：

年 月 日

主管部门意见：

财政部门意见

审核人： 盖章

审核人： 盖章

年 月 日

年 月 日

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（施工）

项目单位（盖章）：

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购方式			
计划开工时间		计划竣工时间	
建设规模（m ² ）		建设地点	
项目控制 价（审计部门审 计）		资金来源	

建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标	
项目资料:	1、业主单位出具资金落实证明; 2、区政府审批报告 3. 立项(立项备案)批文; 4. 施工图设计文件审查合格书(施工图纸审查意见书); 5. 经审计的控制价及清单定案表, 6. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书, 7. 技术资料(工程图纸、技术参数等)。注: 未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式		
采购单位负责人意见:			
审核人:			
年 月 日			
主管部门意见:		财政部门意见:	
审核人:	盖章	审核人:	盖章
	年 月 日		年 月 日

此表一式二份, 采购人一份, 采购中心一份。

大通区建设工程项目申报表(服务)

采购单位(盖章):

项目单位		申报日期
项目联系人		联系电话
项目名称		
采购方式		
计划开工时间		计划竣工时间
建设规模(m ²)		建设地点

项目预算		资金来源
建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标
项目资料:	<p>1. 立项(立项备案)批文, 2. 区政府审批报告 3. 业主单位出具资</p> <p>5. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书, 6. 施工合同。设</p> <p>理服务受理需提供 123456.</p> <p>注: 未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式</p>	
<p>采购单位负责人意见:</p> <p>审核人:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p>主管部门意见:</p> <p>审核人: 盖章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		<p>财政部门意见:</p> <p>审核人: 盖章</p> <p style="text-align: center;">年 月</p>

大通区建设工程项目申报表 (货物)

项目单位 (盖章):

项目单位		申报日期	
项目联系人		联系电话	
项目名称			
采购方式			
计划开工时间		计划竣工时间	
建设规模 (m ²)		建设地点	

项目预算		资金来源	
建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标	
项目资料:	1、立项批文或文件批文；2、施工图设计文件审查合格书（工图纸审核意见书）；3. 业主单位出具资金落实证明；4、政府审批报告；5. 代理合同、代理机构资质及项目负责人书。 注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式		
采购单位负责人意见： 审核人： <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
主管部门意见： 审核人： 盖章 <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		财政部门意见： 审核人： 盖章 <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（淮采商城）

项目单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			

我单位因 XX 现需从准采商城采购 XX

一、采购说明（依据）

二、采购名称、按通用配置标准应配置数量，已配置数量，本次采购数量

三、预算金额、资金来源

四、采购方式

XXX 单位关于申请政府采购 （货物、服务、工程类）XXX 的请示

区政府：

一、项目概况

二、采购名称大通区政府采购及工程建设招标

分类管理办法

为进一步规范全区政府采购及工程建设项目管理，提高政府采购及工程建设招标采购效率和效益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《淮南市公共资源交易管理条例》、《淮南市财政局关于转发安徽省财政厅关于印发安徽省 2020-2021 年政府集中采购目录及标准的通知》（淮财购〔2020〕34 号）、《淮南市人民政府办公室关于印发淮南市公共资源进场交易目录（2020 年本）的通告》（淮府办秘〔2020〕58 号）等相关规定，并结合本区实际，草拟本办法。

一、适用范围

本办法适用于在大通区范围内使用财政性资金的招标、采购等公共资源交易活动。

二、实行分级管理

（一）应当进入淮南市公共资源交易服务中心的公共资源交易活动的项目包括

（1）施工单项合同估算价在 400 万元（含 400 万）以上的建设工程类项目；

(2) 与工程建设类有关重要设备、材料等货物的采购
单项合同估算价在 200 万元 (含 200 万) 以上的;

(3) 工程建设项目: 勘察、设计、监理等服务的采购,
单项合同估算价在 100 万元 (含 100 万) 以上的;

(4) 政府采购项目货物、服务、工程类在 400 万元 (含
400 万元) 以上的;

(5) 需要进入淮南市公共资源交易服务中心的其他公
共资源交易项目。

(二) 应当进入区政府采购中心的公共资源交易活动的
项目包括

(1) 施工单项合同估算价在 60 万元 (含 60 万元) 以
上 400 万元 (不含 400 万元) 以下的工程类项目;

(2) 与工程建设类有关重要设备、材料等货物的采购:
单项合同估算价在 30 万元(含 30 万元) 以上 200 万元 (不
含 200 万元) 以下的设备、材料等货物的采购;

(3) 工程建设服务项目: 勘察、设计、监理等服务的
采购, 单项合同估算价 30 万元(含 30 万元) 以上至 100 万
元 (不含 100 万元) 以下的;

(4) 集中采购目录内除车辆、定点采购、网上商城采
购外, 货物、服务类项目或未纳入集中采购目录但达到采购
限额标准的货物、服务类项目, 单项或批量采购预算满 30

万元（含 30 万元）以上 400 万元（不含 400 万元）以下的；

（5）进入“淮采商城”采购的项目：集中采购目录内 14 类通用办公设备。1、台式计算机；2、便携式计算机；3、喷墨打印机；4、激光打印机；5、针式打印机；6、液晶显示器；7、扫描仪；8、操作系统、办公软件；9、杀毒软件；10、复印机；11、投影仪；12、多功能一体机；13、碎纸机；14、空调机。单项或批量采购预算金额在 30 万元以下（不含 30 万元）采用网上直接采购，30 万元以上 400 万元以下（不含 400 万元）采用网上反向竞价采购。“淮采商城”中除以上 14 类品目以外的货物、服务、工程，鼓励采购单位从“淮采商城”中进行采购。

（三）由采购单位自行组织办理的项目包括

- 1、60 万元（不含 60 万元）以下的工程建设项目；
- 2、30 万元（不含 30 万元）以下的货物、服务类项目。

四、明确办理程序

进入区采购中心公共资源交易的项目，采购单位填写最新版《大通区政府采购项目申报表》，并携带申报表及相关附件到区政府采购中心申请办理政府采购，区政府采购中心在 3 个工作日内对采购单位进行资料审查，并告知采购单位审查结果。

网上商城采购项目：1、政府采购项目已列入年度政府采购预算的，根据已批复的采购预算，由采购单位自行规范填写《大通区政府采购项目申报表》，区采购中心按照相关采购程序办理。

2、如无年度采购预算，应按照以下审批流程申报：由采购单位向区政府提出书面请示报告，分管副区长审批。请示文件应明确采购物品依据、名称、数量、金额及资金来源。审批程序完成后，由申请采购单位规范填写《大通区政府采购项目申报表》，区采购中心按相关采购程序办理。

挂网采购项目：货物、服务类单项或批量采购预算满 30 万元，工程类项目单项采购预算满 60 万元，由采购单位向区政府提出书面请示，分管副区长审批。请示文件应明确项目概况、采购方式、选择的采购代理机构、金额及资金来源。以上审批程序完成后，申请单位规范填写《大通区政府采购项目申请表》、《大通区建设工程项目申请表》，并按相关规定组织采购。

五、相关工作要求

（一）坚持谁采购谁负责原则，采购人对采购预算、资产配置、采购需求、采购计划、组织采购活动、履约验收等采购全过程负有主体责任。采购人对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。预算单位应建立健全本

部门采购事项内部决策机制，加强政府采购内控管理制度，依法合规履行好采购人主体责任，采购人对采购行为负责。

（二）采购单位应对其所提供资料（包括纸质资料和电子档）的准确性负责，因资料提供错误或提供资料不全而造成的后果由采购单位自行承担。

（三）建设单位应做好项目预算工作，在施工过程中涉及工程变更签证的，应按照相关规定履行审查和报批手续，预算追加原则上不超过合同总价款的**5%**。

（四）同一单位、同一年度、相同性质的政府采购货物、服务类、工程类应整合打包集中采购，严禁采购单位和建设单位将项目拆分以规避进入市公共资源交易服务中心或区政府采购中心。

（五）中标单位及服务单位相关规定及要求：在招标采购活动中的中标人，中标后擅自放弃中标资格或不按规定履行合同的，存在转包、分包的，一经查实，将取消其中标资格，两年内不得参加大通区招投标和政府采购项目，记入不良记录，同时将有关情况上报市公共资源交易管理局。如调查发现违法违规违纪行为的，依法依规追究相关单位和人员责任。

（六）各单位未按本通知要求的管理级次和管理程序进行采购的，一经查实，将按照《中华人民共和国政府采购法》、

《中华人民共和国招标投标法》、《淮南市公共资源交易管理条例》等相关规定进行处罚、处分。

六、本办法自印发之日起施行。《大通区人民政府办公室关于印发〈大通区政府公共资源交易业务基本流程〉〈大通区小型工程建设项目施工企业名录库管理办法〉的通知》（大府办〔2020〕32号）同时废止。

七、如中央、省、市出台新的文件规定，可根据新的文件规定进行适时调整。

八、本办法由区财政局负责解释。

附件：1.大通区政府采购项目申报表
2.请示

抄：区委各部门，区人大常委会办公室，区政协办公室，区人民法院办公室，区检察院办公室，各人民团体。

大通区人民政府办公室

2021年7月1日印发

附件 1

大通区政府采购项目申报表(服务)

采购单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购预算		采购方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料： 1. 业主单位出具资金落实证明； 2. 区政府审批文件； 3. 采购需求（服务内容及要求）； 4. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书。			
注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			

采购单位负责人意见： 审核人： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	
主管部门意见： 审核人： 盖章 <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	财政部门意见： 审核人： 盖章 <div style="text-align: center;">年 月 日</div>

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（货物）

项目单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购预算		采购方式	
资金来源		是否首次招标	
项目资料： 1. 业主单位出具资金落实证明； 2. 区政府审批文件； 3. 采购需求（设备及材料清单）； 4. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书。			
注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式			

<p>采购单位负责人意见：</p> <p>审核人：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	
<p>主管部门意见：</p> <p>审核人： 盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>财政部门意见</p> <p>审核人： 盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（施工）

项目单位（盖章）：

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			
采购方式			
计划开工时间		计划竣工时间	
建设规模（m ² ）		建设地点	
项目控制价 （审计部门审计）		资金来源	

建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标	
项目资料:	1、业主单位出具资金落实证明; 2、区政府审批报告 3. 立项(立项备案)批文; 4. 施工图设计文件审查合格书(施工图纸审查意见书); 5. 经审计的控制价及清单定案表, 6. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书, 7. 技术资料(工程图纸、技术参数等)。注: 未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式		
采购单位负责人意见:			
审核人:			
年 月 日			
主管部门意见:		财政部门意见:	
审核人:	盖章	审核人:	盖章
	年 月 日		年 月 日

此表一式二份, 采购人一份, 采购中心一份。

大通区建设工程项目申报表(服务)

采购单位(盖章):

项目单位		申报日期
项目联系人		联系电话
项目名称		
采购方式		
计划开工时间		计划竣工时间
建设规模(m ²)		建设地点

项目预算		资金来源
建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标
项目资料:	<p>1. 立项(立项备案)批文, 2. 区政府审批报告 3. 业主单位出具资</p> <p>5. 代理合同、代理机构资质及项目负责人证书, 6. 施工合同。设</p> <p>理服务受理需提供 123456.</p> <p>注: 未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式</p>	
<p>采购单位负责人意见:</p> <p>审核人:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p>主管部门意见:</p> <p>审核人: 盖章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		<p>财政部门意见:</p> <p>审核人: 盖章</p> <p style="text-align: center;">年 月</p>

大通区建设工程项目申报表 (货物)

项目单位 (盖章):

项目单位		申报日期	
项目联系人		联系电话	
项目名称			
采购方式			
计划开工时间		计划竣工时间	
建设规模 (m ²)		建设地点	

项目预算		资金来源	
建设性质	新建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	是否首次招标	
项目资料:	1、立项批文或文件批文；2、施工图设计文件审查合格书（工图纸审核意见书）；3. 业主单位出具资金落实证明；4、政府审批报告；5. 代理合同、代理机构资质及项目负责人书。 注：未达到公开招标限额项目业主自行决定采购方式		
采购单位负责人意见： 审核人： <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
主管部门意见： 审核人： 盖章 <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		财政部门意见： 审核人： 盖章 <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	

此表一式二份，采购人一份，采购中心一份。

大通区政府采购项目申报表（淮采商城）

项目单位（公章）

采购单位		申报日期	
采购联系人		联系电话	
项目名称			

我单位因 XX 现需从准采商城采购 XX

一、采购说明（依据）

二、采购名称、按通用配置标准应配置数量，已配置数量，本次采购数量

三、预算金额、资金来源

四、采购方式

XXX 单位关于申请政府采购 （货物、服务、工程类）XXX 的请示

区政府：

一、项目概况

二、采购名称

三、预算金额、资金来源

四、采购方式

五、选择采购代理机构

六、其他

三、预算金额、资金来源

四、采购方式

五、选择采购代理机构

六、其他