附件：

**淮南市人民政府办公室2024年度项目支出绩效目标**

|  |
| --- |
| 项目支出绩效目标公开清单 |
| 序号 | 项目名称 | 预算金额（单位：万元） |
| 1 | “放管服”改革和营商环境监督专项经费 | 96 |
| 2 | 政务公开工作专项经费 |  72.8 |
| 3 | 政策研究及落实情况监督检查工作经费 |  190 |
| 4 | 市本级因公出国(境)经费 | 140 |
| 5 | 12345政务热线服务项目 | 492 |
| 6 | 行政管理事务专项经费 | 49 |
| 7 | 政府公报专项费用 | 23.17 |
| 8 | 外事工作专项经费 | 24 |
| 9 | 政务信息工作专项信息 | 15 |
| 10 | 政府网站安全运行专项经费 | 12.9 |

**1.“放管服”改革和营商环境监督专项项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | “放管服”改革和营商环境监督专项经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  96.00  |
|  其中：财政拨款 |  96.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 推进“四送一服”双千工程，创优“四最”营商环境，加强招商引资招才引智。 保障.“四送一服”双千工程集中活动和常态化工作，并为省第七工作组（省工商联）提供工作保障。印制政策汇编等宣传资料、推广“四送一服”微信公众号，加大工作宣传力度。 委托第三方机构组织开展“四送一服”双千工程集中月、集中周以及专项活动和常态化工作评估满意度调查，委托第三方机构对惠企政策落实情况进行评估测评，争取在省目标管理绩效考核中争先进位。采购营商环境评价系统、积极开展“双招双引”工作， |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全市放管服及营商环境优化等次 | 优秀 |
| 质量指标 | 经费支出合规性 | 合规 |
| 时效指标 | 项目完成及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 项目成本控制数 | ≤96万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务淮南高质量发展程度 | 明显 |
| 社会效益指标 | 便民利企 | 创优四最营商环境 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 明显 |
| 可持续影响指标 | 对我市长期营商环境的持续影响程度 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% |

1. **“政务公开工作专项经费”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 政务公开工作专项经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  72.80  |
|  其中：财政拨款 |  72.80  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 1.委托第三方测评公司，对全市市本级、相关市直部门、县区政府、县区直部门（抽查）和乡镇街道（抽查）政府信息公开工作进行全面测评。按照省政务公开办政务公开考评办法，我市2024年计划开展3次全面测评。2.委托第三方机构，针对市政府（市政府办公室）政府信息公开发布工作，开展政策图解、动漫视频解读等专业化运维。继续要求第三方机构安排驻点人员现场办公。3.2024年，计划对相关市直部门、县区政府政务公开工作人员进行主动公开、依申请公开等培训，人员预计55人左右，时间约为5天，地点暂定为外地高校。实施条件：政策有依据，考评有要求，有实施基础。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成评审评价评估次数 | ≥3次 |
| 质量指标 | 评审评价评估报告质量合格率 | 合格 |
| 时效指标 | 项止完成及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 项目成本控制数 | ≤72.8万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 推动经济发展程度 | 明显 |
| 社会效益指标 | 政务公开质量和效果 | 基层政务公开情况 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 明显 |
| 可持续影响指标 | 对提高政务公开规范化专业化程序的影响 | 较大 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 公众满意度 | ≥90% |

1. **“政策研究及落实情况监督检查工作经费”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 政策研究及落实情况监督检查工作经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  190.00  |
|  其中：财政拨款 |  190.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 结合中央、省的政策导向，按市领导指示要求，向外走出淮南，主动走出去，或是依托省市长协会等社会组织，加强同外界的交流联系，到先进发达地区实地调研，向内深入县区、厂矿企业，研究社会发展新趋势，社会面的新热点，剖析政策难点，为领导决策提供调研支持。同时，在决策出台后，按领导要求，细化、分解任务，并及时督查各政府部门的决策执行过程情况，同时分期调研决策执行结果。确保障领导决策有据，决策落地，决策有效，促进本地区的经济发展和社会进步。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 督导检查次数 | ≥4次 |
| 完成调研报告数量 | ≥30篇 |
| 质量指标 | 政策研究文稿数量 | ≥30份 |
| 督导检查质量 | 显著 |
| 时效指标 | 督导检查及时性 | 及时 |
| 调研项目完成及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 控制成本数 | ≤190万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进经济发展程度 | 明显 |
| 社会效益指标 | 保障运转 | 保障运转 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 显著 |
| 可持续影响指标 | 对我市经济发展影响 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% |

1. **“市本级因公出国(境)经费”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 市本级因公出国(境)经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 1年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  140.00  |
|  其中：财政拨款 |  140.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 持续加强与国际友好城市的交流合作，进一步巩固和发展好已结好城市的友好关系，推动我市与世界各国人民的友好往来及经贸、文化、科技、教育、旅游等各领域的交流与合作，助力高质量发展。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 出国次数 | ≥2次 |
| 质量指标 | 完成出国任务 | 优秀 |
| 时效指标 | 出国时间 | ≤2月 |
| 成本指标 | 控制成本 | ≤140万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进经济发展程度 | 明显 |
| 社会效益指标 | 便民利企 | 明显 |
| 生态效益指标 | 推进绿色发展 | 深入 |
| 可持续影响指标 | 对我市经济发展影响 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 公众满意度 | ≥90% |

1. **“12345”政务服务便民热线运营项目**

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 12345政务热线服务项目 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  492.00  |
|  其中：财政拨款 |  492.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 认真贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于用好便民热线、优化政务服务的部署要求，大力推进“12345政务服务便民热线”建设，扎实做好民意收集、咨询答复、转办处理等工作，切实办好千家万户的日常事、雪中送炭的暖心事、企业群众的烦心事，倾力打造便捷、高效的政务服务“总客服”。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 日均受理话务量 | ≥2500个 |
| 质量指标 | 话务运营畅通 | 畅通 |
| 时效指标 | 及时响应量 | 及时 |
| 成本指标 | 成本 | ≤492万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节约成本指标 | 最优 |
| 社会效益指标 | 及时回应社会关切 | 优秀 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 明显 |
| 可持续影响指标 | 对我市经济发展影响 | 明显 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 群众满意度 | ≥90% |

1. **“行政管理事务专项经费”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 行政管理事务专项经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  49.00  |
|  其中：财政拨款 |  49.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 按照中共淮南市委办公室 淮南市人民政府办公室 关于印发《淮南市人民政府办公室（市人民政府外事办公室）职能配置、内设机构和人员编制规定》《淮南市司法局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知 淮办秘【2019】47号（秘密10年）2019年3月27日，完成人大政协建议提案等项目的政务督查，完成计算机、办公家具等办公设备更新、完成协同办公信息平台维护费，保障文件传递及时顺畅。完成政府招商、外地来访公务接待，各类市级专项会议筹备及会务管理，积极参加国家及省级各类调研会议，省市长协会、城市发展研究会等，促进城市间交流合作。完成所在包村2022年度乡村振兴工作，完成春节老干部慰问，八一等慰问工作。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 招商规模 | ≥1000万元 |
| 专题会议数量 | ≥50场 |
| 质量指标 | 经费支出合规性 | 合规 |
| 时效指标 | 经费支出时效性 | 及时 |
| 成本指标 | 项目总成本 | ≤49万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务淮南高质量发展程度 | 显著 |
| 社会效益指标 | 政府中枢系统运转平稳 | 政府中枢系统运转情况 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 高 |
| 可持续影响指标 | 城市发展影响程度 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 公众满意度 | ≥95% |

1. **“政府公报专项费用”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 政府公报专项费用 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  23.17  |
|  其中：财政拨款 |  23.17  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 政府公报是刊登政府规章和规范性文件的权威发布平台，在推进传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会等方面发挥着重要作用。根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）第五条“提升服务效果。要强化政府公报服务公众的功能，以赠阅为主要发行方式，赠阅范围应覆盖本地区国家档案馆、公共图书馆、政务（行政）服务大厅等政府信息公开查阅场所和公共服务场所，以及乡镇政府、街道办事处、社区、村（居）委会等基层单位和法院、检察院等司法机关”，计划年度印刷12期（每月1期），每期印刷2500本，市场价约每本6.5元，年度印刷费19.5万元；年邮递费用3.67万元，年度测算费用总计约23.17万元。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 期数 | 12期 |
| 质量指标 | 内容质量 | 优秀 |
| 时效指标 | 时效性 | 及时 |
| 成本指标 | 控制成本 | ≤23.17万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务淮南高质量发展程度 | 显著 |
| 社会效益指标 | 服务公众 | 提升服务效果，强化政府公报服务公众的功能 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 明显 |
| 可持续影响指标 | 推动政策传达 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 公众满意度 | ≥95% |

1. **“外事工作专项经费”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 外事工作专项经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  24.00  |
|  其中：财政拨款 |  24.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | １、主动融入长三角一体化和都市圈，对标学习沪苏浙政策文件和改革创新举措，组织参与长三角一体化一系列活动；２、落实省委外事委办《省市外事工作结对共建实施意见》（皖外事委办［2020］10号）精神，开展“外事服务进基层”系列活动，送外事政策、服务进党校、机关、高校、企业和基层。组织有关开发区、涉外企业、社区、学校等开展APEC商务旅行卡管理、领事认证和海外领事保护政策培训，费用包括材料费、讲课费、场地、食宿等。印制、制作海外领事保护宣传册、宣传展板，媒体宣传费用等。３、积极对接外交部、国务院港澳办、省外办等，争取上级部门在对外交流、友城建设等方面的支持，接待市委市政府邀请的海外代表团，接待驻华使领馆、海外华人、华侨及社团。4.承办第五届徽文化外宣翻译大赛。实施条件：依托省外办、市驻外机构、我市外向型企业以及淮南籍成功人士，发挥国际性展会平台桥梁作用，加强对外交流。分段实施计划：明年全年至少拜访两市长三角地区外办，参加至少三次国际性展会。上半年结合4.15国家安全日，集中1月开展“外事服务进基层”系列活动。完成市委市政府的外事接待工作。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 外出访问次数 | ≥2次 |
| 质量指标 | 完成质量 | 优秀 |
| 时效指标 | 时效性 | 及时 |
| 成本指标 | 成本数 | ≤24万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进区域经济发展程度 | 显著 |
| 社会效益指标 | 城市与国际间的交流与合作 | 城市与国际间的交流与合作情况 |
| 生态效益指标 | 推进绿色发展 | 深入 |
| 可持续影响指标 | 加强城市合作 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 公众满意度 | ≥90% |

1. **“政务信息工作专项信息”项目**

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 政务信息工作专项信息 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  15.00  |
|  其中：财政拨款 |  15.00  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 进一步扩大信息直报范围，规范信息直报工作，充分发挥政办信息直报点在围绕大局、直面基层、下情上达、跟踪落实中的重要作用，为领导提供基层的第一手真实情况，切实提高政务信息服务水平，统一开展全市各级各部门信息工作业务培训。同时为促进全市信息工作开展，对于基层信息提供单位和个人给予表彰奖励。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 表彰人数 | ≥30人 |
| 质量指标 | 收集信息质量 | 优秀 |
| 时效指标 | 完成时效 | 及时 |
| 成本指标 | 控制预算成本 | ≤15万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 推动经济发展程度 | 明显 |
| 社会效益指标 | 政务信息服务水平 | 政务信息服务水平 |
| 生态效益指标 | 推动绿色发展 | 明显 |
| 可持续影响指标 | 推动政务信息高质量、高效率 | 显著 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% |

1. **“政府网站安全运行专项经费”项目**

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标表** |
|  （2024年度）  |
| 项目责任人： |  | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | 政府网站安全运行专项经费 |
| 主管部门及代码 | [009]淮南市人民政府办公室 | 实施单位 | 淮南市人民政府办公室 |
| 项目来源 | 本级申报项目 | 项目期 | 3年 |
| 项目资金（万元） |  年度资金总额： |  12.90  |
|  其中：财政拨款 |  12.90  |
|  其他资金 |  0.00  |
| 年度目标 | 1.市政府网站集约化平台日常运维29.9万元。安排驻点人员负责日常运维服务工作，并提供24×7×365的运维服务保障体系和专业技术安全服务，保障全市政府网站的安全、持续、稳定运行。合同服务期：2022.7-2025.7。 2.市政府网站集约化平台云资源（云防护）服务27.5万元。满足市级政府网站集约化平台和信息资源库使用的云虚拟主机资源、网络探针部署和41家政府网站云防护安全服务，保障网站集约化平台和信息资源库的安全稳定运行。合同服务期：2022.7-2024.12。3.市政务新媒体云监管平台建设20万元。对全市政务新媒体进行矩阵式管理，对政务新媒体进行更新周期、任务转载、敏感信息监测，并提供发布信息采集、运营统计分析等功能，依据工作需要及时调整完善平台功能。合同服务期：2021.12-2024.12。 4.淮南市政府网站及政务新媒体日常监测28.71万元。根据《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》等相关要求，采用第三方监测机构对全市政府网站及政务新媒体进行日常监测并每月提供普查报告，实时对错敏信息、隐私泄露、外链暗链等情况监测。合同服务期：2023.7-2025.7。 5.市政府网站集约化平台容灾备份服务8万元。按照网络安全工作要求，对网站应用程序和网站数据采取定期全量和增量备份服务。6.市级政府网站集约化平台用户身份认证系统数字证书使用及维护服务10.8万元。根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）要求，加强用户管理，根据用户类别设置不同安全强度的鉴别机制，要采用两种或两种以上组合的鉴别技术，确定管理用户身份。7.市政府网站集约化平台三级等保测评9万元。根据网络安全相关法律法规要求，定期开展网络安全等级保护测评。8.市级政府网站集约化平台密码应用安全性评估10万元。根据网络安全相关法律法规要求，定期开展密码应用安全性评估。9.“淮南市人民政府发布”政务双微平台技术运维服务27万元。按照《安徽省人民政府办公厅关于做好省政府政务微博微信有关工作的通知》（皖政办秘〔2015〕212 号）文件要求，对“淮南市人民政府”政务双微进行日常运维并争取在省目标管理绩效考核中争先进位。10.市政府网站群绩效考核专业评估9.8万元。为保证网站专业机构评价工作顺利完成，聘请第三方专业机构对我市政府网站群进行测评和指导，并根据指导意见进行整改，以提高我市政府网站的第三方专业机构评测得分，争取在省目标管理绩效考核中争先进位。11.网站及政务新媒体业务培训1.6万元。计划分批次，分内容对市直部门、县区政府网站及政务新媒体工作人员进行网站专业知识培训。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目覆盖单位或市区数量 | ≥60个 |
| 质量指标 | 信息系统日常维护合格率 | 1百分比 |
| 时效指标 | 信息系统日常维护周期 | 24小时 |
| 成本指标 | 项目总成本 | ≤182.31万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 投入产出适配情况 | 适配 |
| 社会效益指标 | 政府网站及新媒体运行的安全性 | 政府网站及新媒体运行的安全性 |
| 生态效益指标 | 对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度 | 显著 |
| 可持续影响指标 | 信息化系统建设为提高政府公信力提供长期保障 | 较高 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 较高 |

**注：“华侨事务补助”项目涉及金额2.26万元，为上年结转项目，不公开项目绩效目标表。**

**2024年淮南市人民政府办公室共11项目，去除结转项目，公开10项项目绩效目标表。**