

# 中共淮南市委机构编制委员会办公室

## 2023 年度部门决算

2024 年 8 月

# 目 录

## 第一部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明（绩效自评）

#### 第四部分 名词解释

附件：2023 年度项目支出绩效自评表及深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效评价报告

## 第一部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室概况

### 一、部门职责

（一）贯彻执行中央、省有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，起草机构编制地方性法规、规章草案，拟订机构编制有关政策，并督促落实。

（二）负责全市行政管理体制改革总体规划并组织实施，拟订全市行政管理体制和机构改革的总体方案并组织实施，指导、协调全市各级行政管理体制和机构改革工作。

（三）负责全市党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制管理工作。审核全市副科级以上行政机构设置。

（四）审核市委、市政府部门和市人大、市政协机关，市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构和人员编制规定。

（五）协调市委各部门、市政府各部门、市委部门和市政府部门间以及市与县、区的职责分工。

（六）审核县区党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关的机构设置与调整方案；审核县（区）、乡镇（街道）各级行政编制总额；指导县（区）、乡镇（街道）以及各类开发区的机构编制管理工作。

（七）拟订全市事业单位管理体制和机构改革总体方案并组

织实施；审核市委、市政府直属事业单位的主要职责、内设机构和人员编制规定；审核全市各类事业单位的设置；组织拟订全市事业单位机构编制标准和管理办法；指导协调全市事业单位管理体制改革的机构编制管理工作。

（八）拟订编制周转池制度管理办法并组织实施，推进编制周转池制度规范运行。

（九）负责贯彻落实国务院《事业单位法人登记管理暂行条例》，开展全市事业单位登记管理，承担市直事业单位登记管理工作；指导、监督县（区）事业单位登记管理工作。

（十）负责市直机关、市委编办直接管理机构编制的社会团体统一社会信用代码赋码工作；负责对全市机关、群团统一社会信用代码赋码工作的监督指导。负责全市事业单位法人治理结构改革工作。

（十一）负责全市行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制管理政策法规执行情况的监督检查，开展县（区）机构改革方案落实情况和市级部门“三定”规定执行情况评估工作。

（十二）负责全市机关和事业单位机构编制实名制管理工作；负责参照公务员法管理事业单位职责审核工作；负责全市机关、参照公务员法管理及事业单位人员招录（聘）机构编制审核工作；负责市级财政统一发放工资机构编制审核工作。负责指导

规范全市机关事业单位和其他非营利性单位政务、公益中文域名的管理和党政机关、事业单位网站标识管理工作。

（十三）统筹推进权责清单制度建设，负责市级权责清单动态调整和规范管理；完善公共服务清单和中介服务清单，深化权责清单制度体系建设；负责指导县（区）级权力清单和责任清单制度建设。

（十四）受上级编制部门委托，按原规定和程序对法院、检察院机关机构编制实名制、机构编制统计等日常机构编制工作进行管理。

（十五）联系省委、省政府部门驻淮机构有关机构编制工作。

（十六）承办市委和市委机构编制委员会交办的其他工作。

## **二、机构设置**

从决算单位构成看，中共淮南市委机构编制委员会办公室2023年度部门决算仅包括办本级决算，无其他下属单位决算。

## **第二部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算表**

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	518.99	一、一般公共服务支出	35	363.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8	0.90	八、社会保障和就业支出	42	95.73
	9		九、卫生健康支出	43	17.68
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	43.14
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
<b>本年收入合计</b>	27	519.89	<b>本年支出合计</b>	61	519.89
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	
	30			64	
<b>总计</b>	31	519.89	<b>总计</b>	65	519.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

部门：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>519.89</b>	<b>518.99</b>						<b>0.90</b>
2013105			专项业务	9.00	9.00						
2013601			行政运行	252.99	252.09						0.90
2013602			一般行政管理事务	48.83	48.83						
2013650			事业运行	40.28	40.28						
2013699			其他共产党事务支出	12.08	12.08						
2013750			事业运行	0.15	0.15						
2080501			行政单位离退休	9.33	9.33						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.67	49.67						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	36.73	36.73						
2101101			行政单位医疗	11.10	11.10						
2101102			事业单位医疗	1.75	1.75						
2101103			公务员医疗补助	4.83	4.83						
2210201			住房公积金	30.53	30.53						
2210202			提租补贴	12.61	12.61						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门:

金额单位: 万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6
				<b>519.89</b>	<b>461.16</b>	<b>58.73</b>			
		2013105	专项业务	9.00		9.00			
		2013601	行政运行	252.99	252.09	0.90			
		2013602	一般行政管理事务	48.83		48.83			
		2013650	事业运行	40.28	40.28				
		2013699	其他共产党事务支出	12.08	12.08				
		2013750	事业运行	0.15	0.15				
		2080501	行政单位离退休	9.33	9.33				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.67	49.67				
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.73	36.73				
		2101101	行政单位医疗	11.10	11.10				
		2101102	事业单位医疗	1.75	1.75				
		2101103	公务员医疗补助	4.83	4.83				
		2210201	住房公积金	30.53	30.53				
		2210202	提租补贴	12.61	12.61				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	518.99	一、一般公共服务支出	30	362.44	362.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	95.73	95.73		
	9		九、卫生健康支出	38	17.68	17.68		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	43.14	43.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
<b>本年收入合计</b>	24	518.99	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		<b>本年支出合计</b>	56	518.99	518.99		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
<b>总计</b>	29	518.99	<b>总计</b>	58	518.99	518.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	518.99	461.16	57.83
			2013105 专项业务	9.00		9.00
			2013601 行政运行	252.99	252.09	
			2013602 一般行政管理事务	48.83		48.83
			2013650 事业运行	40.28	40.28	
			2013699 其他共产党事务支出	12.08	12.08	
			2013750 事业运行	0.15	0.15	
			2080501 行政单位离退休	9.33	9.33	
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.67	49.67	
			2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	36.73	36.73	
			2101101 行政单位医疗	11.10	11.10	
			2101102 事业单位医疗	1.75	1.75	
			2101103 公务员医疗补助	4.83	4.83	
			2210201 住房公积金	30.53	30.53	
			2210202 提租补贴	12.61	12.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	423.31	302	商品和服务支出	21.99	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	129.42	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	38.70	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	91.38	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	9.97	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.67	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	36.64	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.54	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	4.83	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.50	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	30.53	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	13.14	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	15.85	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.24	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费	2.23	30217	公务接待费	0.07	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	8.65	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	0.21	30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	3.31	31204	费用补贴	
30309	奖励金	0.13	30229	福利费	2.79	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.99	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.64	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		439.17	公用经费合计					21.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：中共淮南市委机构编制委员会办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：中共淮南市委机构编制委员会办公室没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

### 第三部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 519.89 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 519.89 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2022 年相比，收、支总计各增加 17.73 万元，增长 3.53%，主要原因：人员正常增资及社会保障费用增加。

#### 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 519.89 万元，其中：财政拨款收入 518.99 万元，占 99.83%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.90 万元，占 0.17%。

#### 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 519.89 万元，其中：基本支出 461.16 万元，占 88.70%；项目支出 58.73 万元，占 11.30%；经营支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 518.99 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 518.99 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 16.83 万元，增长 3.35%，主要原因：人员社会保障费用增加。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 518.99 万元，占本年支出的 99.83%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 16.83 万元，增长 3.35%。主要原因：人员正常增资及社会保障费用增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 518.99 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 362.44 万元，占 69.84%；社会保障和就业（类）支出 95.73 万元，占 18.45%；卫生健康（类）支出 17.68 万元，占 3.41%；住房保障（类）支出 43.14 万元，占 8.31%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 480.99 万元，支出决算为 518.99 万元，完成年初预算的 107.90%。决算数大于预算数的主要原因：一是人员正常增资；二是人员社保缴费增加；三是因工作需要年中追加预算。其中：基本支出 461.16 万元，占 88.86%；项目支出 57.83 万元，占 11.14%。具体情况如下：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务支出（款）专项业务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.00 万元，决算数大于预算数的主要原因：年中工作任务增加，追加预算。

2. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算为 256.81 万元，支出决算为 252.09 万元，完成年初预算的 98.16%，决算数小于预算数的主要原因：人员调动离开本单位减少支出。

3. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 55 万元，支出决算为 48.83 万元，完成年初预算的 88.78%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压缩资金支出。

4. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）。年初预算为 36.52 万元，支出决算为 40.28 万元，完成年初预算的 110.30% 决算数大于预算数的主要原因是事业单位人员工资结构调整等。

5. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算为 12.08 万元，支出决算为 12.08 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数一致。

6. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0.09 万元，支出决算为 0.15 万元，完成年初预算的 166.67%，决算数大于预算数的主要原因是专项工作任务增加。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 0.12 万元，支出决算为 9.33 万元，完成年初预算的 7775%，决算数大于预算数的主要原因是发放退休人员绩效工资。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 39.87 万元，支出决算为 49.67 万元，完成年初预算的 124.58%，决算数大于预算数的主要原因是人员养老保险缴费基数调整。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 19.94 万元，支出决算为 36.73 万元，完成年初预算的 184.20%，决算数大于预算数的主要原因是职业年金缴费基数调整。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 11.10 万元，支出决算为 11.10 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数一致。

11. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 1.75 万元，支出决算为 1.75 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数一致。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 4.83 万元，支出决算为 4.83 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数一致。

13. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 29.90 万元，支出决算为 30.53 万元，完成年初预算的 102.11%，决算数大于预算数的主要原因是人员住房公积金缴存基数调整。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。

年初预算为 12.97 万元，支出决算为 12.61 万元，完成年初预算的 97.22%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，提租补贴支出减少。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023 年度财政拨款基本支出 461.16 万元，其中：人员经费 439.17 万元，主要包括：基本工资 129.42 万元、津贴补贴 38.70 万元、奖金 91.38 万元、绩效工资 9.97 万元、机关事业单位基本养老保险费 49.67 万元、职业年金缴费 36.64 万元、职工基本医疗保险缴费 18.54 万元、公务员医疗补助缴费 4.83 万元、其他社会保障缴费 0.5 万元、住房公积金 30.53 万元、其他工资福利支出 13.14 万元、对个人和家庭的补助 15.85 万元、退休费 2.23 万元、生活补助 8.65 万元、医疗费补助 0.21 万元、奖励金 0.13 万元、其他对个人和家庭的补助支出 4.64 万元；公用经费 21.99 万元，主要包括：培训费 0.23 万元、公务接待费 0.07 万元、工会经费 3.31 万元、福利费 2.79 万元、其他交通费用 14.99 万元、其他商品服务支出 0.6 万元。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

中共淮南市委机构编制委员会办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

中共淮南市委机构编制委员会办公室没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的

支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

2023 年度，中共淮南市委机构编制委员会办公室机关运行经费支出 21.99 万元，比 2022 年减少 15.25 万元，下降 40.95%，主要原因：按照上级厉行节约过紧日子要求，我单位在办公费、邮电费、工会经费等方面减少了支出。

### （二）政府采购支出情况。

2023 年度，中共淮南市委机构编制委员会办公室政府采购支出总额 0.56 万元，其中：政府采购货物支出 0.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.56 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，中共淮南市委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### （四）关于 2023 年度绩效评价情况的说明

#### （1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度纳入部门年初预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 3 个项目，涉及资金 55 万元。本部门共组织对机构编制管理及深化机构改革工作经费、深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费、政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费等 3 个项目开展了部门绩效评价，涉及资金 55 万元。该项目开展绩效评价的组织方式为部门自主实施。从评价情况看，基本上达到了预期绩效目标。

组织对 2023 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，2023 年度，市委编办整体支出符合《预算法》和其他财经法规的规定，预算执行情况较好；项目资金能够按照项目预算安排和规定的用途使用；会计核算真实、完整、合规，项目的实施达到了预期绩效目标，总体评价为优秀。

组织对“机构编制管理及深化机构改革工作经费”、“深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费”、“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”等 3 个项目开展了部门评价，共涉及资金 55 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，一是机构编制管理及深化机构改革工作经费项目。本项目年初预算 36 万元，全年预算执行数 30.5 万元，预算执行率 84.72%。预算执行差额数主要原因是年初制定了大型打印机采购计划，本着勤俭节约的原则，本单位 2023 年度未采购大型打印机。

年初设定绩效指标全面完成，达到预期效果。项目自评得分 98.47 分，自评结果为优秀等次。二是深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目。本项目年初预算 9 万元，全年预算执行数 9 万元预算执行率 100%。年初设定绩效指标全面完成，达到预期效果。项目自评得分 100 分，自评结果为优秀等次。三是政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目。本项目年初预算 10 万元，全年预算执行数 9.56 万元，预算执行率 95.60%。年初设定绩效指标全面完成，达到预期效果。项目自评得分 99.56 分，自评结果为优秀等次。

## **（2）部门决算中项目绩效自评结果。**

我办在 2023 年度部门决算中反映“深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费”项目绩效自评综述和项目支出绩效自评表。

2023 年深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 9.00 万元，执行数为 9.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展“全省一单”建设情况调研。按照省部署，对全市权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单调整、公布、执行、运用等情况进行了调研，形成《淮南市关于权责清单“全省一单”建设情况的调研报告》。二是开展清单年度集中调整。组织市级

78 个部门（单位）对照省下发的指导目录调整相关清单，并按程序印发《淮南市行政许可事项清单和市级政府权责清单市级公共服务清单市级行政权力中介服务清单（2023 年版）》。

发现的主要问题及原因：一是培训次数减少，外出调研次数不足。二是部分指标设置不够合理，由于年度工作的不确定性，指标体系需要进一步细化和准确。下一步改进措施：一是提升工作水平，增加举办培训次数，邀请省级专家前来培训，提高工作水平。二是进一步积极开展调研工作，增加外出调研次数，学习省内其他市先进工作经验。三是合理设置绩效指标，要进一步细化指标体系，做到精细准确无误。

深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目的《项目支出绩效自评表》。

### 项目支出绩效自评表

（2023 年度）

项目名称	深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费						
主管部门	054-中共淮南市委机构编制委员会办公室			实施单位	054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	9.00	9.00	9.00	10	100.00%	10.00
	其中: 本年财政拨款	9.00	9.00	9.00	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		

			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设。				<p>全面完成年度目标。一是持续推进权责清单制度体系建设。开展“全省一单”建设情况调研。按照省部署，对全市权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单调整、公布、执行、运用等情况进行了调研，形成《淮南市关于权责清单“全省一单”建设情况的调研报告》。开展清单年度集中调整。组织市级78个部门（单位）对照省下发的指导目录调整相关清单，并按程序印发《淮南市行政许可事项清单和市级政府权责清单市级公共服务清单市级行政权力中介服务清单（2023年版）》。调整后，全市行政许可事项共360项（含市级事项315项，县级事项243项，乡级事项25项），市级政府权责清单共3666项，市级公共服务清单共1362项，市级行政权力中介服务保留事项87项，规范事项27项。二是精准高效实施赋权增能。完成省级及以上开发区赋权。认真落实省关于赋予省级及以上开发区省市县三级经济管理事项的部署，按程序分别赋予淮南经开区、淮南高新区、淮南潘集经开区经济社会管理权限50项、52项及34项，共涉及11个赋权部门。推动乡镇街道“赋权扩能减负”。指导各县区根据乡镇街道的实际需求和承接能力，印发公布乡镇街道赋权清单，乡镇街道平均分别承接赋权事项271项和146项。根据赋权事项，指导各县区按照“一乡一策”办法，制定公布乡镇街道审批事项清单、行政执法事项清单和配合事项清单（简称“三清单”），并根据“三清单”逐项制定事项办理流程，修订完善清单之外事项准入、县乡联动、双向考评、依单监管等清单运行机制。组织赋权部门与乡镇街道签订赋权承接确认书，明确承接事项和职责边界，推进赋权与减负有效衔接。深入寿县所属乡镇、谢家集区所属街道开展调研指导，积极推动乡镇街道探索综合执法有效形式。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	编制全市行政许可清单	“全省一单”制度体系	达成预期指标	15	15		
		质量指标	调整规范清单	建立完善制度体系	达成预期指标	15	15		
		时效指标	及时调整权责清单	立改废释、即使动态调整	达成预期指标	10	10		

	成本指标	印发公布清单年度版本	政府各项职能、各单位职能纳入清单管理	达成预期指标	10	10		
效益指标	经济效益指标	优化营商环境	发挥清单在深化“放管服”改革中的作用	达成预期指标	10	10		
	社会效益指标	依法赋权、厘清乡镇职责边界	促进法治政府和服务政府的建设	达成预期指标	5	5		
	生态效益指标	推进规范清单建设	明细部门（单位）职能，依法履职	达成预期指标	5	5		
	可持续影响指标	持续推进清单建设	深化“放管服”改革，优化营商环境	达成预期指标	10	10		
满意度指标	满意度指标	依法赋权	满意度100%	达成预期指标	10	10		
总分						100	100.00	

所有项目绩效自评表详见“附件：2023年度项目支出绩效自评表及部门评价报告”

### （3）部门评价结果。

《2023年度深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效评价报告》详见“附件：2023年度项目支出绩效自评表及部门评价报告”。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

**三、年初结转和结余：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**四、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**五、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**六、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**七、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**2023 年度项目支出绩效自评表及深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效评价报告

## 中共淮南市委机构编制委员会办公室绩效自评项目清单

绩效自评项目清单		
序号	项目名称	决算金额（单位：万元）
1	机构编制管理及深化机构改革工作经费	36
2	深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费	9
3	政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费	10

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		机构编制管理及深化机构改革工作经费						
主管部门		054-中共淮南市委机构编制委员会办公室			实施单位	054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	36.00	36.00	30.50	10	84.72%	8.47
		其中: 本年财政拨款	36.00	36.00	30.50	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障机构编制监督检查信息渠道畅通, 加强机构编制工作的监督检查和管理。实名制专用管理系统建设和运行保障, 全面推行实名制管理业务网上办理工作。“双随机、一公开”监督检查工作, 严格法人设立、变更登记程序, 确保登记信息合法性、真实性。事业单位改革继续推进, 建立全信息台账。深入经济发达镇行政管理体制改革工作; 加强开发区机构编制管理, 促进开发区体制机制创新, 推动开发区高质量发展。持续推进编制周转池制度。				全面完成年度目标。一是优化调整管理体制机制。调整优化市政府国资管理体制, 将市国资委调整到市财政局挂牌, 完成相关机构及人员编制划转。二是统筹优化事业单位设置。设立市采煤沉陷区综合治理项目管理中心, 推进采煤沉陷区综合治理, 推动我市转型发展。三是规范核定党组织领导职数。较早完成了我市符合条件的 24 所处级中小学校和市属符合条件的 4 所处级公立医院党组织领导职数核定工作, 并同步规范了市属中小学校名称。四是持续深化开发区管理机构规范改革。探索开发区“管委会+公司”管理体制, 先后 3 次专题了解各开发区工作推进情况和特色做法。五是缓解教师结构性缺编难题。在完成 2022 年度中小学教师编制动态调整的基础上, 调研并撰写《淮南市中小学在校生数及教职工人员编制分析报告》, 做好 2023 年中小学教师编制结构优化、动态调整工作。六是提升公立医院机构编制保障水平。落实省市部署实施的十项暖民心行动, 开展市口腔医院设立专项调研。七是严格规范机构编制管理。扎实开展“基础建设提升年”行动, 聚焦完善基础台账、优化流程机制、转变工作作风、提高服务效能, 进一步完善管理措施, 严明工作纪律, 规范运行程序, 进一步提升机构编制管理科学化规范化法治化水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	机构编制监管及深化事业单位改革	全省事业单位 2000 多家, 市本	达成预期指标	5	5	

			级近 400 家				
	质量指标	加强事业单位机构管理	促进新时代公益事业平衡充分高质量发展	达成预期指标	5	5	
	时效指标	加强事业法人登记管理	开展双随机抽查	达成预期指标	10	10	
		开展机构编制举报查办	日常受理, 每年监督检查	达成预期指标	10	10	
	成本指标	强化实名制系统运行	持续做好系统运行维护	达成预期指标	10	10	
		推进周转池制度建设	合理使用编制, 统筹活化编制资源	达成预期指标	10	10	
效益指标	经济效益指标	推进经济发达镇体制改革	经济发达镇各项改革任务落实	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	创新机构编制管理	统筹优化资源, 确保编制精准投放高效运转	达成预期指标	10	10	
	生态效益指标	优化机构编制工作	提供可持续编制保障	达成预期指标	5	5	
	可持续影响指标	深化事业单位改革	公益服务总量扩大, 服务水平提高	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	深化机构改革	满意度 100%	达成预期指标	10	10
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>98.47</b>	

## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费						
主管部门	054-中共淮南市委机构编制委员会办公室	实施单位	054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	9.00	9.00	9.00	10	100.00%	10.00
	其中: 本年财政拨款	9.00	9.00	9.00	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 目标 总体	预期目标			实际完成情况			

	<p>深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设。</p>				<p>全面完成年度目标。一是持续推进权责清单制度体系建设。开展“全省一单”建设情况调研。按照省部署，对全市权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单调整、公布、执行、运用等情况进行了调研，形成《淮南市关于权责清单“全省一单”建设情况的调研报告》。开展清单年度集中调整。组织市级78个部门（单位）对照省下发的指导目录调整相关清单，并按程序印发《淮南市行政许可事项清单和市级政府权责清单市级公共服务清单市级行政权力中介服务清单（2023年版）》。调整后，全市行政许可事项共360项（含市级事项315项，县级事项243项，乡级事项25项），市级政府权责清单共3666项，市级公共服务清单共1362项，市级行政权力中介服务保留事项87项，规范事项27项。二是精准高效实施赋权增能。完成省级及以上开发区赋权。认真落实省关于赋予省级及以上开发区省市县三级经济管理事项的部署，按程序分别赋予淮南经开区、淮南高新区、淮南潘集经开区经济社会管理权限50项、52项及34项，共涉及11个赋权部门。推动乡镇街道“赋权扩能减负”。指导各县区根据乡镇街道的实际需求和承接能力，印发公布乡镇街道赋权清单，乡镇街道平均分别承接赋权事项271项和146项。根据赋权事项，指导各县区按照“一乡一策”办法，制定公布乡镇街道审批事项清单、行政执法事项清单和配合事项清单（简称“三清单”），并根据“三清单”逐项制定事项办理流程图，修订完善清单之外事项准入、县乡联动、双向考评、依单监管等清单运行机制。组织赋权部门与乡镇街道签订赋权承接确认书，明确承接事项和职责边界，推进赋权与减负有效衔接。深入寿县所属乡镇、谢家集区所属街道开展调研指导，积极推动乡镇街道探索综合执法有效形式。</p>				
<p>绩效指标</p>	<p>一级指标</p>	<p>二级指标</p>	<p>三级指标</p>	<p>年度指标值</p>	<p>实际完成值</p>	<p>分值</p>	<p>得分</p>	<p>偏差原因分析及改进措施</p>	
	<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>编制全市行政许可清单</p>	<p>“全省一单”制度体系</p>	<p>达成预期指标</p>	<p>15</p>	<p>15</p>		
		<p>质量指标</p>	<p>调整规范清单</p>	<p>建立完善制度体系</p>	<p>达成预期指标</p>	<p>15</p>	<p>15</p>		
		<p>时效指标</p>	<p>及时调整权责清单</p>	<p>立改废释、即使动态调整</p>	<p>达成预期指标</p>	<p>10</p>	<p>10</p>		
		<p>成本指标</p>	<p>印发公布清单年度版本</p>	<p>政府各项职能、各单位职能纳入清单管理</p>	<p>达成预期指标</p>	<p>10</p>	<p>10</p>		

效益指标	经济效益指标	优化营商环境	发挥清单在深化“放管服”改革中的作用	达成预期指标	10	10		
	社会效益指标	依法赋权、厘清乡镇职责边界	促进法治政府和服务政府的建设	达成预期指标	5	5		
	生态效益指标	推进规范清单建设	明细部门（单位）职能，依法履职	达成预期指标	5	5		
	可持续影响指标	持续推进清单建设	深化“放管服”改革，优化营商环境	达成预期指标	10	10		
	满意度指标	满意度指标	依法赋权	满意度100%	达成预期指标	10	10	
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称	政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费						
主管部门	054-中共淮南市委机构编制委员会办公室			实施单位	054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	10.00	10.00	9.56	10	95.60%	9.56
	其中：本年财政拨款	10.00	10.00	9.56	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		

		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成全年域名注册管理，确保机构编制信息化工作				全面完成全年目标。一是正常维护近 500 家单位中文域名正常使用；二是为新申报中文域名单位开通中文域名；三是确保域名注册费用正常缴纳；四是宣传推广政务中文域名的使用；五是政务中文域名注册单位满意度百分之百。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	域名注册数	近 500 家	达成预期指标	20	20	
		质量指标	政务信息网络维护	网站正常运行	达成预期指标	10	10	
		时效指标	确保域名注册	持续维护中文域名	达成预期指标	10	10	
		成本指标	确保域名注册费用	域名管理费用续费，正版软件费用	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益指标	网站运行正常化	确保网站正常浏览	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	及时进行域名注册	确保域名正常运行	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	确保域名正常化	树立网站权威性	达成预期指标	5	5	
		可持续影响指标	持续开展中文域名注册	推断域名普及应用	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	满意度指标	注册域名单位	满意度 100%	达成预期指标	10	10	
	总分						100	99.56

# 2023年深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### (一) 项目概况

#### 1. 项目立项情况

项目立项背景：党的十九届三中全会要求，全面推行政府部门权责清单制度，规范和约束履职行为。自2014年我省在全国创制责任清单，首创以“权力与责任相互对应，权力清单与责任清单深度融合”为主要特点的权责清单“安徽模式”，率先实现省市县乡四级政府权责清单全覆盖以来，依据法律法规的颁布、修改、废止和国务院取消、调整行政权力事项情况，实现了行政权力的持续精简和权责清单的优化完善，确保了权责清单权威性、时效性和准确性，强化权责清单对权力运行制约和规范，推动了权责清单的落地生效和权责事项网上运行。适时开展权责清单动态调整是巩固清单改革成果，完善清单制度体系的现实需要，是理顺层级间和部门间职责关系的重要途径，是落实十九届三中全会关于全面推行政府部门权责清单制度要求的重要举措。

立项依据：

(1)《关于印发政府权力清单运行平台建设指南的通知》(皖

发改办〔2015〕5号）。

（2）《淮南市人民政府办公室关于推行行政权力清单制度的通知》（淮府〔2014〕19号）。

（3）《淮南市人民政府办公室关于清理规范市政府部门行政审批中介服务的通知》（淮府办〔2015〕44号）。

（4）《淮南市人民政府办公室关于公布市级行政审批中介服务事项目录清单的通知》。

（5）《安徽省人民政府办公厅关于简化优化公共服务流程方便基层群众办事创业的通知》（皖政办〔2016〕15号）。

（6）《淮南市人民政府办公室关于开展市级公共服务事项和中介服务事项清理规范工作的通知》（淮府办秘〔2017〕25号）。

（7）淮南市人民政府关于公布淮南州市级行政权力中介服务清单目录的通知》（淮府〔2017〕60号）。

（8）《淮南市人民政府关于公布淮南州市级公共服务清单目录的通知》（淮府〔2017〕61号）。

（9）《淮南市人民政府办公室关于印发淮南州市简化优化公共服务流程方便基层群众办事创业工作方案的通知》（淮府办〔2016〕83号）。

（10）《关于印发〈淮南州市权责清单动态调整管理办法〉的通知》（淮编办〔2020〕55号）。

（11）《关于全面推开县级权责清单中依职权类权责事项统

一规范的通知》（皖编办〔2020〕98号）。

（12）《关于全面推开市级（含市辖区）权责清单中依职权类权责事项统一规范的通知》（皖编办〔2020〕189号）。

（13）《关于开展全省权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单年度集中调整工作的通知》。

主要内容：深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设。

覆盖面：全市各级机构

资金总量：9万元

资金类型：财政资金

项目类型：专项业务经费

实施周期：2023年1月1日至2023年12月31日

项目实施主管部门：中共淮南市委编办

## 2. 项目执行情况

项目实施过程：通过开展培训、学习、集中办公等各种方式完成工作任务。

项目进展及任务完成情况：按项目序时进度，有序完成年初各项目标任务。全年举办集中培训1次，集中办公1次，基层组织开展调研十余次。

预算执行情况：年初预算资金9万元，实际全年预算数9万元，全年执行数9万元，预算执行率100%。

项目资金投入和使用情况：在实际使用中，按照项目序时进

度及年初工作计划安排，实际支出 9 万元。项目资金使用符合相关财务管理制度要求，专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等现象。

## （二）项目绩效目标

### 1. 项目年度总体目标

总体目标：深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设。

分阶段：（1）推行行政权力清单制度。（2）清理规范市政府部门行政审批中介服务。（3）简化优化公共服务流程方便基层群众办事创业。（4）开展市级公共服务事项和中介服务事项清理规范工作。（5）公布淮南市市级行政权力中介服务清单目录。（6）公布淮南市市级公共服务清单目录。（6）市级依职权类权责事项统一规范。

### 2. 总体目标完成情况

一是开展“全省一单”建设情况调研。按照省部署，对全市权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单调整、公布、执行、运用等情况进行了调研，形成《淮南市关于权责清单“全省一单”建设情况的调研报告》。二是开展清单年度集中调整。组织市级 78 个部门（单位）对照省下发的指导目录调整相关清单，并按程序印发《淮南市行政许可事项清单和市级政府权责清单市级公共服务清单市级行政权力中介服务清单（2023 年版）》。调整后，全市行政许可事项共 360 项（含市级事项 315 项，县级事

项 243 项，乡级事项 25 项），市级政府权责清单共 3666 项，市级公共服务清单共 1362 项，市级行政权力中介服务保留事项 87 项，规范事项 27 项。

## 二、绩效评价结论

### （一）总体结论

2023 年度，深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目通过申请财政资金年初预算资金 9 万元，全年执行数 9 万元，圆满完成了机关各项工作任务，取得了良好社会效益，注重成本效益和时效性，坚持厉行节约严格按照财政制度的规定保障经费支出，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。

### （二）评价结果

经评价，2023 年度深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目综合得分为 100 分，评价结果为“优”。

## 三、指标分析

2023 年度深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标，10 个二级指标，各项指标评分情况分析如下：

### （一）产出指标（满分 50 分，实得 50 分）

#### 1. 数量指标（满分 15 分，实得 15 分）

(1) 编制全市行政许可清单 (满分 15 分, 实得 15 分)

本项目为常年项目, 按照规定程序完成年度清单调整。

2. 质量目标 (满分 15 分, 实得 15 分)

(1) 调整规范清单 (满分 15 分, 实得 15 分)

本项目围绕建立完善权责清单制度体系, 需要规范调整清单。

3. 时效目标 (满分 10 分, 实得 10 分)

(1) 及时调整清单 (满分 10 分, 实得 10 分)

本项目需要按照序时进度及时调整清单。

4. 成本目标 (满分 10 分, 实得 10 分)

(1) 印发公布清单年度版本 (满分 10 分, 实得 10 分)

本项目需按照序时进度和年初计划印发公布当年度权责清单。

(二) 效益指标 (满分 30 分, 实得 30 分)

1. 经济效益指标 (满分 10 分, 实得 10 分)

(1) 优化营商环境 (满分 10 分, 实得 10 分)

本项目公布印发权责清单, 明确各机构权力责任, 发挥清单在深化“放管服”改革中的作用, 对优化营商环境起到促进作用。

2. 社会效益指标 (满分 5 分, 实得 5 分)

(1) 依法赋权、厘清乡镇职责边界 (满分 5 分, 实得 5 分)

本项目对“法治政府”和“服务政府”建设起到促进作用。

3. 生态效益指标（满分 5 分，实得 5 分）

（1）推进规范清单建设（满分 5 分，实得 5 分）

本项目可以明晰部门（单位）职能，促进部门（单位）依法履职。

4. 可持续影响指标（满分 10 分，实得 10 分）

（1）持续推进清单建设（满分 10 分，实得 10 分）

本项目为常年项目，每年调整“清单”促进深化“放管服”改革、优化营商环境。

（三）满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

1. 依法赋权（满分 10 分，实得 10 分）

本项目严格依法赋权，相关部门（单位）满意度 100%。

（四）资金管理指标（满分 10 分，实得 10 分）

1. 预算执行情况（满分 10 分，实得 10 分）

本项目年初预算资金 9 万元，全年执行数 9 万元，预算执行率 100%。

#### 四、存在问题

通过评价发现，2023 年度深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是培训次数减少，外出调研次数不足。

二是部分指标设置不够合理，由于年度工作的不确定性，指

标体系需要进一步细化和准确。

## 五、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一、要提升工作水平，增加举办培训次数，邀请省级专家前来培训，提高工作水平。

二、要进一步积极开展调研工作，增加外出调研次数，学习省内其他市先进工作经验。

三、要合理设置绩效指标，要进一步细化指标体系，做到精细准确无误。

## 六、评价依据

（一）《2023年中共淮南市委编办工作要点》。

（二）《2023年中共淮南市委编办工作报告》。

（三）中共淮南市委编办2023年相关财务资料。