

中共淮南市委机构编制委员会办公室

2024 年度部门决算

2025 年 8 月

目 录

第一部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2024 年度项目支出绩效自评表

2. 2024 年度政务和公益中文域名注册费、政务信息
网络维护费及软件正版化工作经费项目绩效评价报告

第一部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

中共淮南市委机构编制委员会办公室是中共淮南市委机构编制委员会常设办事机构,受中共淮南市委机构编制委员会领导,承担市委编委日常工作,归口市委组织部管理。

二、机构设置

从决算单位构成看,中共淮南市委机构编制委员会办公室2024年度部门决算仅包括办本级决算,无其他下属单位决算;与预算相比,无增减变化。具体情况见下表:

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------------------|
| 1 | 中共淮南市委机构编制委员会办公室本级 |

第二部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 470.85 | 一、一般公共服务支出 | 35 | 364.30 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 36 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 37 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 38 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 39 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 40 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 41 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 42 | 51.83 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 43 | 14.16 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 44 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 45 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 46 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 47 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 48 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 49 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 50 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 51 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 52 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 53 | 40.55 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 54 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 55 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 56 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 57 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 58 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 59 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 60 | |
| 本年收入合计 | 27 | 470.85 | 本年支出合计 | 61 | 470.85 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 62 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 63 | |
| | 30 | | | 64 | |
| 总计 | 31 | 470.85 | 总计 | 65 | 470.85 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 科目代码 | | | 科目名称 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|---|---|------------------|--------|--------|--------|------|---------|------|----------|------|
| | | | | | | | 小计 | 其中：教育收费 | | | |
| 类 | 款 | 项 | 栏次合计 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 合计 | 470.85 | 470.85 | | | | | | |
| 2010601 | | | 行政运行 | 30.94 | 30.94 | | | | | | |
| 2010650 | | | 事业运行 | 1.80 | 1.80 | | | | | | |
| 2013601 | | | 行政运行 | 226.51 | 226.51 | | | | | | |
| 2013602 | | | 一般行政管理事务 | 52.79 | 52.79 | | | | | | |
| 2013650 | | | 事业运行 | 37.51 | 37.51 | | | | | | |
| 2013699 | | | 其他共产党事务支出 | 14.75 | 14.75 | | | | | | |
| 2080501 | | | 行政单位离退休 | 0.84 | 0.84 | | | | | | |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 32.07 | 32.07 | | | | | | |
| 2080506 | | | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 18.93 | 18.93 | | | | | | |
| 2101101 | | | 行政单位医疗 | 8.91 | 8.91 | | | | | | |
| 2101102 | | | 事业单位医疗 | 1.38 | 1.38 | | | | | | |
| 2101103 | | | 公务员医疗补助 | 3.87 | 3.87 | | | | | | |
| 2210201 | | | 住房公积金 | 27.27 | 27.27 | | | | | | |
| 2210202 | | | 提租补贴 | 13.27 | 13.27 | | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 科目代码 | | | 科目名称 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|------|-----|---|------------------|--------|--------|-------|--------|------|-----------|
| 类 | 款 | 项 | 栏次合计 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 470.85 | 418.06 | 52.79 | | | |
| 2010 | 601 | | 行政运行 | 30.94 | 30.94 | | | | |
| 2010 | 650 | | 事业运行 | 1.80 | 1.80 | | | | |
| 2013 | 601 | | 行政运行 | 226.51 | 226.51 | | | | |
| 2013 | 602 | | 一般行政管理事务 | 52.79 | | 52.79 | | | |
| 2013 | 650 | | 事业运行 | 37.51 | 37.51 | | | | |
| 2013 | 699 | | 其他共产党事务支出 | 14.75 | 14.75 | | | | |
| 2080 | 501 | | 行政单位离退休 | 0.84 | 0.84 | | | | |
| 2080 | 505 | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 32.07 | 32.07 | | | | |
| 2080 | 506 | | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 18.93 | 18.93 | | | | |
| 2101 | 101 | | 行政单位医疗 | 8.91 | 8.91 | | | | |
| 2101 | 102 | | 事业单位医疗 | 1.38 | 1.38 | | | | |
| 2101 | 103 | | 公务员医疗补助 | 3.87 | 3.87 | | | | |
| 2210 | 201 | | 住房公积金 | 27.27 | 27.27 | | | | |
| 2210 | 202 | | 提租补贴 | 13.27 | 13.27 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 小计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 470.85 | 一、一般公共服务支出 | 30 | 364.30 | 364.30 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 31 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 32 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 33 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 34 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 35 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 36 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 37 | 51.83 | 51.83 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 38 | 14.16 | 14.16 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 39 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 40 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 41 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 42 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 43 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 44 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 45 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 46 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 47 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 48 | 40.55 | 40.55 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 49 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 50 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 51 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 52 | | | | |
| 本年收入合计 | 24 | 470.85 | 二十四、债务还本支出 | 53 | | | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 54 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 55 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 27 | | 本年支出合计 | 56 | 470.85 | 470.85 | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 57 | | | | |
| 总计 | 29 | 470.85 | 总计 | 58 | 470.85 | 470.85 | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 科目代码 | | | 科目名称 | 本年支出 | | |
|---------|---|---|------------------|--------|--------|-------|
| | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | | | |
| | | | | 470.85 | 418.06 | 52.79 |
| 2010601 | | | 行政运行 | 30.94 | 30.94 | |
| 2010650 | | | 事业运行 | 1.80 | 1.80 | |
| 2013601 | | | 行政运行 | 226.51 | 226.51 | |
| 2013602 | | | 一般行政管理事务 | 52.79 | | 52.79 |
| 2013650 | | | 事业运行 | 37.51 | 37.51 | |
| 2013699 | | | 其他共产党事务支出 | 14.75 | 14.75 | |
| 2080501 | | | 行政单位离退休 | 0.84 | 0.84 | |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 32.07 | 32.07 | |
| 2080506 | | | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 18.93 | 18.93 | |
| 2101101 | | | 行政单位医疗 | 8.91 | 8.91 | |
| 2101102 | | | 事业单位医疗 | 1.38 | 1.38 | |
| 2101103 | | | 公务员医疗补助 | 3.87 | 3.87 | |
| 2210201 | | | 住房公积金 | 27.27 | 27.27 | |
| 2210202 | | | 提租补贴 | 13.27 | 13.27 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|--------|----------------|--------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-------|
| 科目代码 | 科目名称 | 金额 | 科目代码 | 科目名称 | 金额 | 科目代码 | 科目名称 | 金额 |
| 301 | 工资福利支出 | 371.82 | 302 | 商品和服务支出 | 27.76 | 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30101 | 基本工资 | 97.42 | 30201 | 办公费 | 0.58 | 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 54.37 | 30202 | 印刷费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30103 | 奖金 | 91.43 | 30203 | 咨询费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30107 | 绩效工资 | 8.42 | 30205 | 水费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 38.10 | 30206 | 电费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 18.93 | 30207 | 邮电费 | 0.20 | 31006 | 大型修缮 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10.60 | 30208 | 取暖费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 3.87 | 30209 | 物业管理费 | | 31008 | 物资储备 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.40 | 30211 | 差旅费 | 0.64 | 31009 | 土地补偿 | |
| 30113 | 住房公积金 | 29.36 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30114 | 医疗费 | 1.93 | 30213 | 维修（护）费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 17.00 | 30214 | 租赁费 | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 18.47 | 30215 | 会议费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | 0.46 | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30305 | 生活补助 | 15.08 | 30225 | 专用燃料费 | | 312 | 对企业补助 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | 0.24 | 31201 | 资本金注入 | |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.85 | 30227 | 委托业务费 | 0.10 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 6.67 | 31204 | 费用补贴 | |
| 30309 | 奖励金 | 0.73 | 30229 | 福利费 | 2.24 | 31205 | 利息补贴 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 31299 | 其他对企业补助 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 13.92 | 399 | 其他支出 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 1.81 | 30240 | 税金及附加费用 | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.71 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| | | | 307 | 债务利息及费用支出 | | 39909 | 经常性赠与 | |
| | | | 30701 | 国内债务付息 | | 39910 | 资本性赠与 | |
| | | | 30702 | 国外债务付息 | | 39999 | 其他支出 | |
| 人员经费合计 | | 390.29 | 公用经费合计 | | | | | 27.76 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 科目代码 | | | 科目名称 | 年初结转和结余 | | | 本年收入 | | | 本年支出 | | | 年末结转和结余 | | | |
|------|---|---|------|---------|--------|-----------|------|------|------|------|------|------|---------|--------|-----------|--------|
| | | | | 合计 | 基本支出结转 | 项目支出结转和结余 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 | 基本支出结转 | 项目支出结转和结余 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 项目支出结转 | 项目支出结余 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | 合计 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：中共淮南市委机构编制委员会办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共淮南市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

| 科目代码 | | | 科目名称 | 本年支出 | | |
|------|---|---|------|------|------|------|
| | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | | | |
| | | | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：中共淮南市委机构编制委员会办公室没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。”

第三部分 中共淮南市委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 470.85 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 470.85 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2023 年相比，收、支总计各减少 49.04 万元，下降 9.43%，主要原因：行政在职人员减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 470.85 万元，其中：财政拨款收入 470.85 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 470.85 万元，其中：基本支出 418.06 万元，占 88.79%；项目支出 52.79 万元，占 11.21%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 470.85 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 470.85 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 48.14 万元，下降 9.28%，主要原因：行政在职人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 470.85 万元，占本年支出的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 48.14 万元，下降 9.28%。主要原因是行政在职人员减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 470.85 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 364.30 万元，占 77.37%；社会保障和就业（类）支出 51.83 万元，占 11.01%；卫生健康（类）支出 14.16 万元，占 3.01%；住房保障（类）支出 40.55 万元，占 8.61%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 423.35 万元，支出决算为 470.85 万元，完成年初预算的 111.11%。决算数大于预算数的主要原因：一是新进人员追加预算；二是人员增资。其中：基本支出 418.06 万元，占 88.79%；项目支出 52.79 万元，占 11.21%。具体情况如下：

1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 31.62 万元，支出决算为 30.94 万元，完成年初预算的 97.85%，决算数小于预算数的主要原因是行政在职人员退休。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算为 1.80 万元，支出决算为 1.80 万元，完成年初预算的 100%。

3.一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政

运行（项）。年初预算为 193.24 万元，支出决算为 226.51 万元，完成年初预算的 117.22%，决算数大于预算数的主要原因是增加考核奖金支出。

4.一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 54.70 万元，支出决算为 52.79 万元，完成年初预算的 96.51%，决算数小于预算数的主要原因是个别项目预算未全部执行。

5.一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）。年初预算为 27.81 万元，支出决算为 37.51 万元，完成年初预算的 134.88%，决算数大于预算数的主要原因是事业在职人员增加。

6.一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算为 14.75 万元，支出决算为 14.75 万元，完成年初预算的 100%。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 0.52 万元，支出决算为 0.84 万元，完成年初预算的 161.54%，决算数大于预算数的主要原因是行政在职人员退休。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 32.07 万元，支出决算为 32.07 万元，完成年初预算的 100%。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 16.03 万元，支出决算为 18.93 万元，完成年初预算的 118.09%，决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 8.91 万元，支出决算为 8.91 万元，完成年初预算的 100%。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 1.38 万元，支出决算为 1.38 万元，完成年初预算的 100%。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 3.87 万元，支出决算为 3.87 万元，完成年初预算的 100%。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 24.05 万元，支出决算为 27.27 万元，完成年初预算的 113.39%，决算数大于预算数的主要原因是新进人员追加预算。

14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 12.60 万元，支出决算为 13.27 万元，完成年初预算的 105.32%，决算数大于预算数的主要原因是提租补贴补差额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 418.06 万元，其中：人员经费 390.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、

机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 27.76 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

中共淮南市委机构编制委员会办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

中共淮南市委机构编制委员会办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年度，中共淮南市委机构编制委员会办公室机关运行经费支出 27.76 万元，比 2023 年增加 5.77 万元，增长 26.24%，主要原因是落实机构改革等工作任务，相应增加支出。

（二）政府采购支出情况。

2024 年度，中共淮南市委机构编制委员会办公室政府采购支出总额 5.92 万元，其中：政府采购货物支出 5.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 5.92 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微

企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，中共淮南市委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 3 个项目，涉及资金 54.70 万元。从评价情况看，“机构编制管理及深化机构改革工作经费”“深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费”和“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目支出均严格遵守财政相关规定，较好的完成了各项绩效指标。“机构编制管理及深化机构改革工作经费”项目自评结果为“优”，自评得分 99.62 分。“深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费”项目自评结果为“优”，自评得分 96 分。“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目自评结果为“优”，自评得分 97.9 分。三个项目均达到了预期绩效目标。

组织对 2024 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，2024 年度，市委编办整体支出符合《预算法》和其他财经法规的规定，预算执行情况较好；项目资金能够按照项目预算安排和规定的用途使用；会计核算真实、完整、合规，项目的实施达到了预期绩效目标，评价结果为“优”。

组织对“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”等 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 6.7 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，2024 年度，“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目年初预算资金 6.7 万元，全年执行数 6.7 万元，较好完成了年初计划的各项工作任务，取得了良好社会效益，注重成本效益和时效性，坚持厉行节约，严格按照财政制度的规定执行经费支出，已完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果，评价结果为“优”。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我办在 2024 年度部门决算中反映“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97.9 分。全年预算数为 6.7 万元，执行数为 6.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是扎实开

展网上名称和网站标识管理工作，认真核对、排查党政机关事业单位中文域名注册情况以及网站开办、挂标情况，续费注册域名187个；二是严格实行“两代一统”模式（代申请、代办理、统一缴费），把市直机关事业单位域名、标识的申请、变更工作全部纳入服务流程；三是做好市委编办门户网站建设和信息发布管理。发现的主要问题及原因：受限于工作人员的非专业性，部分指标细化、量化程度不足，如社会效益、生态效益、可影响效益等指标值设置均以定性指标为主，缺少量化指标，指标可衡量、可考核性有待提高。下一步改进措施：科学合理地设置绩效指标，提高预算绩效指标的针对性和可测性；加强项目过程管理，将预算编制与部门工作有机结合，进一步强化预算执行。

“政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费”项目的《项目支出绩效自评表》。

| (2024年度) | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|--|---------|-------|-------------|
| 项目名称 | 政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 054-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | 实施单位 | 054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算 数 | 全年 预算 数 | 全年 执行 数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额: | 6.70 | 6.70 | 6.70 | 10 | 100.00% | 10.00 | |
| | 其中: 本年财政拨款 | 6.70 | 6.70 | 6.70 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 完成全年域名注册管理，确保机构编制信息化工作 | | | | 扎实开展网上名称和网站标识管理工作，认真核对、排查党政机关事业单位中文域名注册情况以及网站开办、挂标情况，对需要撤销、变更的机构逐一落实，进一步摸清底数。定期对各单位域名数据、网站开办及挂标情况进行梳理更新。严格实行“两代一统”模式（代申请、代办理、统一缴费），把市直机关事业单位域名、标识的申请、变更工作全部纳入服务流程。做好市委编办门户网站建设和信息发布管理。 | | | |
| 绩效指标 | 一级 指标 | 二级 指标 | 三级 指标 | 年度 指标 值 | 实际 完成 值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---------|-------------------|--|-----------------|----|------------|-------------------------------------|
| | 产出指标 | 数量指标 | 政务和公益中文域名注册数 | 指标 1: 维护政务和公益中文域名近 500 家单位; 指标 2: 政务信息网络维护; 指标 3: 购买正版软件。 | 部分达成预期指标并具有一定效果 | 10 | 7.9 | 对域名数量进行核减至近 200 家, 节约财政开支, 并优化相关指标。 |
| | | 质量指标 | 政务信息网络维护 | 指标 1: 市管政务和中文域名网站正常运行; 指标 2: 政务信息网络正常运行; 指标 3: 确保机关单位使用正版软件。 | 达成预期指标 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 确保政务和公益中文域名 | 指标 1: 持续维护政务和公益中文域名 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 确保中文域名注册费用 | 指标 1: 域名管理费用续费, 指标 2: 购买正版软件费用。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益 | 网站运行正常化 | 确保政务和公益网站正常浏览 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益 | 及时进行域名注册 | 确保中文域名正常运行 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益 | 确保政务和公益中文域名正常化 | 树立政务部门和公益机构网站的权威性 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 可持续影响 | 持续开展政务和公益中文域名注册工作 | 推动我国中文域名的普及应用 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 注册中文域名 500 家单位 | 受益对象满意度 100% | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 总分 | | | | | | 100 | 97.90 |

所有项目绩效自评表详见“附件 1: 2024 年度项目支出绩效自评表”。

(3) 部门评价结果。

《2024 年度政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目绩效评价报告》详见“附件 2: 2024 年度政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**其他收入**：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、**年初结转和结余**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

- 附件：**
1. 2024 年度项目支出绩效自评表
 2. 2024 年度政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目绩效评价报告

附件 1

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

| | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|-------------------|---|-------------------------|--------|------|-------------|
| 项目名称 | | 机构编制管理及深化机构改革工作经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 054-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | 实施单位 | 054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额: | 42.00 | 42.00 | 40.42 | 10 | 96.23% | 9.62 | |
| | 其中: 本年财政拨款 | 42.00 | 42.00 | 40.42 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 保障机构编制监督检查信息渠道畅通, 加强机构编制工作的监督检查和过管理, 实名制专用管理修通建设和运行保障, 全面推行实名制管理业务网上办理。 | | | 一是顺利完成机构改革任务, 统筹细落实重点领域机构职能优化调整、调整完善乡镇(街道)机构设置和管理体制等一系列改革任务。二是健全完善人才综合服务机构设置, 加大教育、科技、卫生、农业等领域人才引进力度。优化文化资源保护和文旅产业发展职责任务, 获批组建淮南武王墩考古遗址公园管理委员会。动态调整中小学教师用编需求, 保障义务教育阶段学校和公办幼儿园教师用编需求。加强公益性科普教育, 设立市科学技术馆。健全完善疾病预防控制体系, 整合组建市县两级疾病预防控制中心。三是持续落实机构编制法治化工作要求, 多形式开展“3·10”机构编制纪律教育主题宣传活动。按照省工作部署, 及时更新维护实名制管理系统数据。完善机构编制监督检查协作配合机制, 积极参与选人用人、“双随机、一公开”等专项检查。四是完成市级事业单位法人年度报告公示, “双随机、一公开”抽查 31 家, 加强对其他组织利用国有资产举办的事业单位法人监督管理。五是调整完善乡镇(街道)机构设置和管理体制。统一设置乡镇(街道)党政综合、基层党建、经济发展、便民服务、平安法治、综合执法机构。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50 分) | 数量指标 | 机构编制监督管理及深化事业单位改革 | 指标 1: 全市事业机构 2000 多家; 指标 2: 市本级事业机构近 400 家; 指标 3: 每年开展至少一次机构编制监督检查; 指标 4: 三个镇纳入省经济发达镇体制改革 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 加强事业单位机构管理工作 | 指标 1: 促进新时代公益事业平衡充分高质量发展, 确保登记事项真实合法有效 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 加强事业单位法人登记管理工作 | 指标 1: 促进新时代公益事业平衡充分高质量发展, 确保登记事项真实合法有效 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | |
|----------------|---------|---------------------------|--|--------|------------|--------------|--|
| | | 开展机构编制举报查办工作 | 日常受理举报查办,开展监督检查 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 成本指标 | 强化机构编制实名制管理系统运行 | 持续做好机构编制实名制管理系统运行维护 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 推进编制周转池制度工作 | 合理使用编制,统筹活化编制资源 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| 效益指标 (30分) | 经济效益 | 推进经济发达镇行政管理体制改革和规范开发区管理机构 | 提高经济发达镇城镇化质量水平,经济发达镇各项改革任务落实,加强考核评估和结果运用 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 社会效益 | 创新机构编制管理 | 统筹优化资源,确保编制精准投放,高效运转 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 生态效益 | 完善机构编制实名制管理 | 实现机构编制相关业务网上办理和数据收集,提高工作效率 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 优化机构编制工作 | 提供可持续的编制保障 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 可持续影响 | 深化事业单位改革工作 | 公益服务总量扩大,服务水平提高 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 机构编制实名制管理系统运行 | 实现机构编制相关业务网上办理和数据收集,提高工作效率 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度 | 深化事业单位改革 | 受益对象满意度 100% | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 权责清单制度 | 受益对象满意度 100% | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| 总分 | | | | | 100 | 99.62 | |

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|----|---------|---|
| 项目名称 | | 深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 054-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | 实施单位 | 054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额: | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 10 | 100.00% | 10.00 |
| | | 其中:本年财政拨款 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | — | | |
| | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| | | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | <p>总体目标:深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设。推进“全省一单”权责清单制度体系建设。依法赋予中国(安徽)自由贸易试验区淮南联动创新区市县管理权限,构建边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的基层管理体制分阶段:清单制度建设(1)编制全市行政许可事项清单。(2)调整规范权责清单。(3)调整规范公共服务清单。(4)调整规范行政权力中介服务清单。(5)开展集中审核。(6)印发公布淮南行政许可事项清单、市级政府权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单年度版本。创新区赋权:(1)开展赋权调研工作。(2)公布中国(安徽)自由贸易试验区淮南联动创新区赋权事项。(3)开展赋权工作总结评估。优化职责:(1)公布乡镇(街道)权责清单、乡镇(街道)配合事项清单。(2)开展调研并抽调人员制定清单事项运行流程图以及清单之外事项准入机制、县乡联动机制、双向考评机制、依单监管等“四个机制”参考模板。(3)开展工作总结评估。</p> | | | | <p>着力推动省级及以上开发区管理体制机制创新,加大开发区“管委会+公司”改革力度,优化完善省级及以上开发区赋权,动态调整赋权清单,支持推动新桥科技创新示范区(合淮合作区)赋权工作。持续推进权责清单制度体系建设,对市级政府权责清单、市级公共服务清单、市级行政权力中介服务清单实施动态调整,提升公共服务能力,打造效率更高、服务更优的政务服务环境。根据法律法规规章立改废释、机构改革职能划转,以及简政放权、优化服务实际需要等,对权责清单“全省一单”和全省公共服务清单、行政权力中介服务清单研究提出年度集中调整意见。在全市开展乡镇街道赋权工作评估,汇总形成乡镇街道赋权工作自评报告以及赋权事项调整意见上报。</p> | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 深入推进“全省一单”权责清单制度体系建设及政府权力运行平台建设 | 淮南行政许可事项清单、市级政府权责清单及公共服务清单行政权力中介服务清单 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 调整规范清单 | 建立完善“全省一单”制度体系 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 及时调整权责清单 | 根据法律法规的立改废释,或者国务院、省政府决定调整事项,开展即时动态调整 | 达成预期指标 | 20 | 20 | |
| | | 成本指标 | 印发公布清单年度版本 | 政府各项职能纳入清单管理,各单位职能纳入清单管理 | 部分达成预期指标并具有一定效果 | 10 | 6 | 2024年度省级未开展。2025年待省统一部署后,及时组织集中调整并印发公布清单年度版本。 |
| 效益指标 (30分) | 经济效益 | 优化营商环境 | 充分发挥清单在深化“放管服”改革、优化营商环境中的基础性作用 | 达成预期指标 | 10 | 10 | | |

| | | | | | | | |
|------------|---------|---------------|---------------------|--------|------------|--------------|--|
| | 社会效益 | 依法赋权、厘清乡镇职责边界 | 促进法治政府和服务政府的建设 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 生态效益 | 推进规范清单建设 | 明晰部门(单位)职能,按照清单依法履职 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 可持续影响 | 持续推进清单建设 | 深化“放管服改革”,优化营商环境 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度 | 依法赋权,厘清乡镇职责 | 受益对象满意度 100% | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | 100 | 96.00 | |

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

| | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---------|-------------------|--|-------------------------|---------|-------|-------------------------------------|
| 项目名称 | 政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 054-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | 实施单位 | 054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额: | 6.70 | 6.70 | 6.70 | 10 | 100.00% | 10.00 | |
| | 其中: 本年财政拨款 | 6.70 | 6.70 | 6.70 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 完成全年域名注册管理, 确保机构编制信息化工作 | | | 扎实开展网上名称和网站标识管理工作, 认真核对、排查党政机关事业单位中文域名注册情况以及网站开办、挂牌情况, 对需要撤销、变更的机构逐一落实, 进一步摸清底数。定期对各单位域名数据、网站开办及挂牌情况进行梳理更新。严格实行“两代一统”模式(代申请、代办理、统一缴费), 把市直机关事业单位域名、标识的申请、变更工作全部纳入服务流程。做好市委编办门户网站建设和信息发布管理。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 政务和公益中文域名注册数 | 指标 1: 维护政务和公益中文域名近 500 家单位; 指标 2: 政务信息网络维护; 指标 3: 购买正版软件。 | 部分达成预期指标并具有一定效果 | 10 | 7.9 | 对域名数量进行核减至近 200 家, 节约财政开支, 并优化相关指标。 |
| | | 质量指标 | 政务信息网络维护 | 指标 1: 市管政务和中文域名网站正常运行; 指标 2: 政务信息网络正常运行; 指标 3: 确保机关单位使用正版软件。 | 达成预期指标 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 确保政务和公益中文域名 | 指标 1: 持续维护政务和公益中文域名 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 确保中文域名注册费用 | 指标 1: 域名管理费用续费, 指标 2: 购买正版软件费用。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益 | 网站运行正常化 | 确保政务和公益网站正常浏览 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益 | 及时进行域名注册 | 确保中文域名正常运行 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益 | 确保政务和公益中文域名正常化 | 树立政务部门和公益机构网站的权威性 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 可持续影响 | 持续开展政务和公益中文域名注册工作 | 推动我国中文域名的普及应用 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 注册中文域名 500 家单位 | 受益对象满意度 100% | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | 100 | 97.90 | | |

2024 年政务和公益中文域名注册费、政务信息 网络维护费及软件正版化工作经费 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

随着我国信息化和电子政务建设的深入推进，互联网已成为党政机关和事业单位履行社会管理职能和提供社会公共服务的重要平台，各类 APP、小程序、公众号百花齐放，规范和加强网上名称和网站标识管理运用，做好政务信息网络维护，提升政务应用的安全性和可信度，对加强政务和公益机构建设具有重要意义。

2.主要内容

根据《关于进一步做好全省政务和公益中文域名注册工作的通知》（皖编办综函〔2013〕74号），《关于进一步做好政务和公益域名注册管理工作的通知》（皖编办〔2012〕83号）《关于抓紧做好党政机关、事业单位政务公益域名注册及网站开办审核、资格复核和网站标识管理工作的通知》（皖编办〔2015〕139号）的文件要求，加强我市政务和公益中文域名注册管理工作。根据《关于市人事编制信息中心更名及变更隶属关系通知》（淮编〔2009〕61号）的文件要求及工作需要，负责市机构编制信息化

工作。根据《关于印发〈淮南市 2020 年软件正版化工作落实方案〉的通知》淮正〔2020〕1 号，确保软件正版化工作落到实处。

3.实施情况

按项目序时进度，有序完成年初各项目标任务。全年通过中央编办政务和公益机构域名注册管理中心网上名称注册管理系统完成市属党政机关、事业单位域名注册、续费 187 个，新建市委编办门户网站 1 个。

4.资金投入和使用情况

在实际使用中，按照项目序时进度及年初工作计划安排，年初预算资金 6.7 万元，实际全年预算数 6.7 万元，全年执行数 6.7 万元，预算执行率 100%。项目资金使用符合相关财务管理制度要求，专款专用，均用于域名注册、续费和门户网站建设，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等现象。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

提高我市政务和公益中文域名注册管理工作，加强机构编制信息化工作。

2.阶段性目标

- （1）学习调研培训。
- （2）市县区培训。
- （3）检查督办，做好续费工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：本次评价旨在通过对项目绩效目标实现程度进

行科学、客观、公正地衡量和评判，考核资金支出效率和发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步工作开展提供决策依据。

2.评价对象：政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费。

3.评价范围：项目资金使用全过程。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重项目的落实情况，侧重测算依据及各项政策发挥的效益，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价指标体系

绩效评价指标体系由产出类指标、效益类指标、满意度指标、资金管理指标四大类指标体系构成。

（1）产出类指标（50分）

- ① 数量指标，用以反映和考核项目数量目标的实现程度。
- ② 质量指标，用以反映和考核项目质量目标的实现程度。
- ③ 时效指标，用以反映和考核项目时效目标的实现程度。

④ 成本指标，用以反映和考核实施项目的成本节约程度。

(2) 效益类指标 (30 分)

① 经济效益，用以反映和考核项目的经济效益指标的实现程度。

② 社会效益，用以反映和考核项目是否达到政策的目标要求。

③ 生态效益，用以反映和考核项目生态效益指标的实现程度。

④ 可持续影响，用以反映和考核项目可持续影响指标的实现程度。

(3) 满意度指标 (10 分)

服务对象满意度，用以反映和考核服务对象对实施效果的满意程度。

(4) 资金管理指标 (10 分)

预算执行率，用以反映和考核项目预算执行情况。

| 评价指标体系 | | | |
|--------|--------|---------|-------------------|
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 政务和公益中文域名注册数 |
| | | 质量指标 | 政务信息网络维护 |
| | | 时效指标 | 确保政务和公益中文域名 |
| | | 成本指标 | 确保中文域名注册费用 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 网站运行正常化 |
| | | 社会效益 | 及时进行域名注册 |
| | | 生态效益 | 确保政务和公益中文域名正常化 |
| | | 可持续影响 | 持续开展政务和公益中文域名注册工作 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 注册中文域名 500 家单位 |
| | 资金管理指标 | 预算执行率 | 预算执行情况 |

3.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式。

(1)比较法。是指通过对明确目标的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、社会效益等指标。

(2)因素分析法。是指通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目经济、社会效益等指标。

(3)公众评判法。是指通过受益对象对项目实施效果进行调查时，主要采用走访、电话的方式收集信息，形成评价结论。主要用于服务对象满意度。

(三)绩效评价工作过程

综合科针对项目资金使用、项目过程管理、项目完成情况以及项目实施过程中存在的问题等内容进行了解,并根据实际情况,开展自查自评,填报绩效自评表进行评分,形成自评报告并报办领导审核。

三、综合评价情况及评价结论

(一)综合评价情况

2024年度,政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目通过申请财政资金年初预算资金6.7万元,全年执行数6.7万元,较好完成了年初计划的各项工作任务,取得了良好社会效益,注重成本效益和时效性,坚持厉行节约,严格按照财政制度的规定执行经费支出,已完成年度设定

的绩效目标，达到项目预期效果。

(二) 评价结论

经评价，2024 年度政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目综合得分为 97.9 分，评价结果为“优”。

| (2024 年度) | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|-----------|--------------|---|--|---------|-------|-----------------------------------|
| 项目名称 | 政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 054-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | 实施单位 | 054001-中共淮南市委机构编制委员会办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额: | 6.70 | 6.70 | 6.70 | 10 | 100.00% | 10.00 | |
| | 其中: 本年财政拨款 | 6.70 | 6.70 | 6.70 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 完成全年域名注册管理，确保机构编制信息化工作 | | | | 扎实开展网上名称和网站标识管理工作，认真核对、排查党政机关事业单位中文域名注册情况以及网站开办、挂标情况，对需要撤销、变更的机构逐一落实，进一步摸清底数。定期对各单位域名数据、网站开办及挂标情况进行梳理更新。严格实行“两代一统”模式（代申请、代办理、统一缴费），把市直机关事业单位域名、标识的申请、变更工作全部纳入服务流程。做好市委编办门户网站建设和信息发布管理。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 政务和公益中文域名注册数 | 指标 1：维护政务和公益中文域名近 500 家单位；指标 2：政务信息网络维护；指标 3：购买正版软件。 | 部分达成预期指标并具有一定效果 | 10 | 7.9 | 对域名数量进行核减至近 200 家，节约财政开支，并优化相关指标。 |
| | | 质量指标 | 政务信息网络维护 | 指标 1：市管政务和中文域名网站正常运行；指标 2：政务信息网络正常运行；指标 3：确保机关单位使用正版软件。 | 达成预期指标 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 确保政务和公益中文域名 | 指标 1：持续维护政务和公益中文域名 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 确保中文域名注册费用 | 指标 1：域名管理费用续费，指标 2：购买正版软件费用。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益 | 网站运行正常化 | 确保政务和公益网站正常浏览 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益 | 及时进行域名注册 | 确保中文域名正常运行 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益 | 确保政务和公益中文域 | 树立政务部门和公益机构网站的权威性 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | |
|-----------|-------|-------------------|---------------|--------|----|------------|--------------|
| | | 名正常化 | | | | | |
| | 可持续影响 | 持续开展政务和公益中文域名注册工作 | 推动我国中文域名的普及应用 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 注册中文域名500家单位 | 受益对象满意度100% | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 97.90 |

四、绩效评价指标分析

2024年度政务和公益中文域名注册费、政务信息网络维护费及软件正版化工作经费项目绩效评价指标体系共设置4个一级指标，10个二级指标，各项指标评分情况分析如下：

（一）产出指标（满分50分，实得47.9分）

1.数量指标（满分10分，实得7.9分）

（1）政务和公益中文域名注册数（满分10分，实得7.9分）

本项目为常年项目，按照规定完成市直党政机关事业单位政务和公益中文域名注册续费，本年度对域名数量进行核减至近200家以节约财政开支，并在2025年度预算中优化了相关指标。

2.质量目标（满分20分，实得20分）

（1）政务信息网络维护（满分20分，实得20分）

本项目需要保障政务和中文域名正常使用。

3.时效目标（满分10分，实得10分）

（1）及时维护政务和公益中文域名（满分10分，实得10分）

本项目需要在本年度内及时完成政务和公益中文域名续费并根据单位和网站的变更调整及时更新相关信息。

4.成本目标（满分 10 分，实得 10 分）

（1）控制中文域名注册费用（满分 10 分，实得 10 分）

本项目需将中文域名维护费用控制在预算之内。

（二）效益指标（满分 30 分，实得 30 分）

1.经济效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

（1）网站运行正常化（满分 10 分，实得 10 分）

本项目确保单位门户网站正常浏览。

2.社会效益指标（满分 10 分，实得 10 分）

（1）及时进行域名注册（满分 10 分，实得 10 分）

本项目确保中文域名正常运行，提升政务应用的安全性和可信度。

3.生态效益指标（满分 5 分，实得 5 分）

（1）确保政务和公益中文域名正常化（满分 5 分，实得 5 分）

本项目保障各单位网站正常履行社会管理职能和提供社会公共服务。

4.可持续影响指标（满分 5 分，实得 5 分）

（1）持续开展政务和公益中文域名注册工作（满分 5 分，实得 5 分）

本项目为常年项目，每年按照规定完成市直党政机关事业单位政务和公益中文域名注册续费。

（三）满意度指标（满分 10 分，实得 10 分）

1.受益对象满意度（满分 10 分，实得 10 分）

本项目保障相关部门（单位）网站正常浏览，满意度 100%。

（四）资金管理指标（满分 10 分，实得 10 分）

1. 预算执行情况（满分 10 分，实得 10 分）

本项目年初预算资金 6.7 万元，全年执行数 6.7 万元，预算执行率 100%。

五、主要经验及做法

规范和加强政务和公益中文域名管理运用，做好政务信息网络维护，提升政务应用的安全性和可信度，对加强政务和公益机构建设具有重要意义。市委编办坚持上下衔接、主动作为，较好完成各项工作任务，提升了工作规范化水平。

（一）加强域名管理。以机构编制实名制系统和事业单位登记管理数据库为基准数据，结合此轮机构改革的机构变动情况，认真核对、排查党政机关事业单位中文域名注册情况以及网站开办、挂标情况，对需要撤销、变更的机构逐一落实，进一步摸清底数。定期对各单位域名数据、网站开办及挂标情况进行梳理更新。严格实行“两代一统”模式（代申请、代办理、统一缴费），把市直机关事业单位域名、标识的申请、变更工作全部纳入服务流程，从单位名称与中文域名相对应、网上名称与机构实体相符，以及单位性质、主体职能、网站简介等内容进行严格审核。删除域名 18 个，变更域名 3 个，注销网站标识 2 个，变更网站标识 3 个，续费注册 187 个。

（二）做好网站运维。做好市委编办门户网站建设，申请注册成功新网站域名 hnswwb.gov.cn，完成电信云服务器租赁，完成网站 ICP 备案，完成新旧网站数据库和信息迁移，对页面版式细化调整、功能完善、查错纠错，无缝完成新网站上线运行，并及

时向市委网信办和市政府网站报备新旧网站变更。

（三）做好信息宣传。建立领导挂帅、信息中心主导、全系统干部参与的工作机制，紧紧围绕中心工作、体制机制改革、重点领域改革、编制资源优化配置等方面，及时总结、提炼工作中的好经验好做法。畅通市、县两级信息报送渠道，明确各县（区）委编办信息、宣传工作联络员 8 人，规范信息报送程序，强化审核把关，不断提升信息宣传质效。2024 年度，市委编办网站共发布工作动态 24 篇，被中央编办网站采用 1 篇，省委编办网站采用 7 篇，被市直机关工委公众号采用 1 篇。

六、存在问题及原因分析

部分指标细化、量化程度不足，如社会效益、生态效益、可影响效益等指标值设置均以定性指标为主，缺少量化指标，指标可衡量、可考核性有待提高。

七、有关建议

在编制资金分配方案的同时，进一步科学、合理地细化绩效目标，进一步规范决策程序，认真编制并准确反映各科、中心年度资金使用绩效考核目标及绩效考核指标，同时将绩效目标及绩效考核指标作为各科、中心人员年度考核的依据。加强项目过程管理。明确相关业务工作流程，做好管理信息的归集工作，做好书面信息的留存。

八、其他需要说明的问题

无